

KT: 92001-A/260-15/2023.

2023

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Szakmai programja

Gondoskodás Integrált
Szociális Intézmény Zala
Vármegye

I. Általános és bevezető rész

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. §. (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménynek rendelkeznie kell Szakmai Programmal.

1. Az intézmény adatai:

A költségvetési szerv neve, székhelye:

Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye
8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 2.

Tel.: 92-599-445
e-mail: gondoskodas@szgyfzala.hu
Honlap: <http://pozvagondos.hu>
Adószáma: 15433499-2-20
Ágazati azonosítója: S 0020135
Törzskönyvi azonosító száma: 433499

A költségvetési szerv telephelyei:

Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye
Margaréta Otthon Zalaegerszeg
8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 2.
Tel: 92/599-445
e-mail: gondoskodas@szgyfzala.hu

Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye
Nefelejcs Idősek Otthona Zalaegerszeg
8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 2.
Tel: 92/599-445
e-mail: gondoskodas@szgyfzala.hu

Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye
Levendula Idősek Otthona Zalaegerszeg
8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 2.
Tel: 92/599-445
e-mail: gondoskodas@szgyfzala.hu

Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye
Búzavirág Idősek Otthona Zalaegerszeg
8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 2.
Tel: 92/599-445
e-mail: gondoskodas@szgyfzala.hu

Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye
Napraforgó Otthon Zalaegerszeg
8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 6.
Tel: 92/599-445
e-mail: gondoskodas@szgyfzala.hu

Az intézmény feladatkörébe tartozó ellátási formák engedélyezett férőhelyek:

- pszichiátriai betegek ápolást, gondozást nyújtó ellátása 100 fő
- fogyatékos személyek ápolást, gondozást nyújtó ellátása 100 fő
- idősek ápoló, gondozó otthoni ellátása 265 fő
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 150 fő

Az intézmény által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe:

Zalaegerszeg járás területén :

Alibánfa, Almásháza, Alsónemesapáti, Babosdöbréte, Bagod, Bak, Baktüttös, Becsvölgye, Bocföldre, Boncodföldre, Böde, Csatár, Csonkahegyhát, Csöde, Dobronhegy, Egervár, Gellénháza, Gomboszeg, Gósfá, Gyűrűs, Hagyárosbörönd, Hottó, Iborfia, Kávás, Kemendollár, Keménfa, Kisbucsa, Kiskutas, Kustánszeg, Lakhegy, Lickóvadamos, Milejszeg, Nagykutas, Nagylengyel, Nemesapáti, Nemeshetés, Németfalu, Ormándlak, Ozmánbük, Pálfiszeg, Pethőhenye, Petrikeresztúr, Pókaszeptk, Pusztaederics, Pusztaszentlászló, Salomvár, Sárhida, Söjtör, Teskánd, Tófej, Vasboldogasszony, Vaspör, Vöckönd, Zalaboldogfa, Zalacséb, Zalaháshágy, Zalaistvánd, Zalalövő, Zalaszentgyörgy, Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc községek közigazgatási területe.

Zalaszentgrót járás területén:

Batyk, Döbröce, Dötk, Kallósd, Kehidakustány, Kisgörbő, Kisvásárhely, Ligetfalva, Mihályfa, Nagygörbő, Óhid, Pakod, Sénye, Sümegcsehi, Szalapa, Tekenye, Tilaj, Túrje, Zalabér, Zalaszentgrót, Zalaszentlászló, Zalavég községek közigazgatási területe.

Keszthely járás területén:

Vindornyaszőlős, Zalacsány községek közigazgatási területe.

Az intézményben ellátottak köre:

Az intézményben több szolgáltatási forma került megszervezésre egy szervezeti keretben, de külön telephelyeken. Az intézmény gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkezést, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásról (továbbiakban: teljes körű ellátás), feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.

A Szakmai program a Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye (8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 2.) által nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásra vonatkozik.

II. A szolgáltatás célja:

2.1. Az intézmény által ellátandó alaptevékenységeinket a Belügyminisztérium által jóváhagyott Alapító Okirat határozza meg. Az intézmény a szolgáltatásait az ellátási területén, az alábbi jogszabályok alapján nyújtja.

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.),
- Magyarország Alaptörvénye,
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Kormányrendelet,
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló a 29/1993. (II. 17.)
- a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,

- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,

A szolgáltató az igénybevevő adatait a Szt. 18.§-a alapján nyilvántartja. A szolgáltató az adatokat a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról előírásainak megfelelően kezeli. A szolgáltató az igénybevevőt tájékoztatásban részesíti a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet 9 §-a alapján.

2.2. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, megszervezésével az intézmény segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik, krízishelyzetek megoldásában.

2.3 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. Az igénybe vevő személy segélyhívása esetén biztosítsa az ügyeletes gondozó helyszínen történő haladéktalan megjelenését, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

Létrejövő kapacitások: 150 db készülék kihelyezésére van lehetőség

- a jelzőkészülék kicsi, nyakban viselhető, nem akadályozza viselőjét a mindennapi tevékenységek elvégzésében,
- könnyen működésbe hozható, elég egy gombot megnyomni,
- a nyomógomb használata esetén közvetlen riasztás érkezik a diszpécser központba, a diszpécser visszahívja az igénybe vevő személyt és azonnal „riasztja” az ügyeletes gondozót is, aki minden esetben a helyszínen győződik meg az igénybe vevő személy állapotáról és teszi meg további intézkedéseit az ellátott érdekében,
- minden egyes hívásról digitális hangfelvétel készül,
- a szolgáltatás az év minden napján folyamatos 24 órában működik,

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működési rendje:

- folyamatos 0-24.00-ig tartó ügyelet

2.4. Tevékenység leírása

2.4.1. 65 év alatti szociálisan nem rászorultak részére

A segélyhívó berendezésekről érkező jelzéseket az SOS KÖZPONT-ban működő diszpécserközpont fogadja és rögzíti. A riasztás aktiválódik a pánikgomb benyomásával vagy gravitációra (elesés érzékelésre). Riasztás esetén az eseményeket a diszpécser ezen felül a szolgálati naplóban is dokumentálja (név, cím, bekötési szám, riasztás ideje, ügyeletes gondozónő értesítése, ügyeletes gondozónő visszajelzésének időpontja, intézkedés). A telefonbeszélgetéseket rögzítik, és öt évig tárolják.

A riasztás beérkezése után a diszpécser értesíti az ügyeletes gondozót, aki gépkocsival haladéktalanul elindul a riasztás helyszínére. A helyszínre érkezés és a segítségnyújtás után a jelzőkészüléken keresztül értesíti a diszpécsert a segélyhívás okáról és a megtett intézkedésről, majd a helyszínen elkészíti a segélyhívási jegyzőkönyvet.

A feladatellátáshoz a szolgáltató központ és az ügyeleten lévő gondozók részére is mobiltelefon készülék kerül beszerzésre.

A segélyhívó készülék bemutatása S.O.S. Connect Kft.

A Seni Guard nyakba akasztható készülék tartalmaz:

- hangszórót,
- LED jelzőfényt,
- bekapcsoló gombot,
- SOS gombot,
- mikrofont,
- töltő kábel csatlakozót,
- dokkolós töltő csatlakozót.

A készülék SOS pánikgombjával egy gombnyomásra az igénybe vevő elérheti a diszpécserközpont. Kétirányú telefonkommunikációra alkalmas, mint egy mobiltelefon. A GPS-es jeladó segítségével mindig meg tudják határozni az igénybe vevő pontos helyzetét. Az elesés érzékelő funkcióval, elesés esetén automatikus riasztást indít a diszpécserközpontba. A készülék SIM kártyával működik biztonságosan, hisz a GSM/GPRS lefedettség mindenhol biztosított. A készülék lemerülés jelző funkcióval is rendelkezik, ennek köszönhetően elkerülhető az eszköz lemerülésével járó kellemetlenség. A beérkezett jelzéseket visszakövethetően naplózza.

2.4.2. Tevékenység leírása a Gondosóra készülékkel

A Gondosóra program 65 év felett alanyi jogon hozzáférhető jóléti szolgáltatás, amelynek célja, hogy az idősek szükség esetén egyetlen gombnyomással jelezni tudják segítségkérési szándékukat.

A Gondosóra program, egy 0–24 órás Diszpécsterszolgálat és a kontaktszemélyek (szociális gondozó) bevonásával működő program.

A Gondosóra program egy országos jelzőrendszerre épül, amelyhez egy országos lefedettségű távfelügyeleti és diszpécsterszolgálat kapcsolódik. Feladata, hogy a saját otthonukban élő idős emberek egy egyszerű jelzőeszköz segítségével kapcsolatba léphessenek a Diszpécserközponttal, ahol szakképzett munkatársak próbálnak segíteni a felmerülő problémákban. Amennyiben a diszpécser – lehetőség szerint a Gondosórán keresztül jelzést leadó ügyféllel egyetértésben – úgy ítéli meg, hogy a helyzet megoldása a kontaktszemély beavatkozását igényli, úgy a korábbiakban már megadott elérhetőségeken a diszpécser felveszi vele a kapcsolatot, aki ezután közvetlen és gyors támogatást, illetve megoldást nyújthat a problémára.

Gondosóra program (fogalomtár)

Diszpécserközpont: A Szolgáltató által működtetett 0-24 órás munkarendben dolgozó kommunikációs központ, ahova befutnak a jelzőeszközökről érkező jelzések. A jelzést követően diszpécser a jelzőeszközön keresztül kapcsolatba lépnek a Felhasználóval, ha lehetséges, értékelik az összes körülményt és protokollokban meghatározott eljárásokat követve intézkednek, amelyről szükség szerint a Kontaktszemélyt is értesítik.

Felhasználó: Az a 65 év feletti, magyarországi lakcímmel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező, önálló életvitelre képes magyar állampolgár természetes személy, aki részére a Szolgáltatás igénybevétele érdekében a Jelzőeszköz kiszállításra kerül.

Igénylő: az a természetes személy, aki a Felhasználó részére a Felhasználó hozzájárulásával elvégezte a Regisztrációt, és adott esetben igényelte helyette a Jelzőeszközt.

Jelzőeszköz: Szolgáltató által a Felhasználóhoz kihelyezett kommunikációs eszköz, amely rendelkezik a Projekt célja szerinti Szolgáltatás igénybeviteléhez szükséges

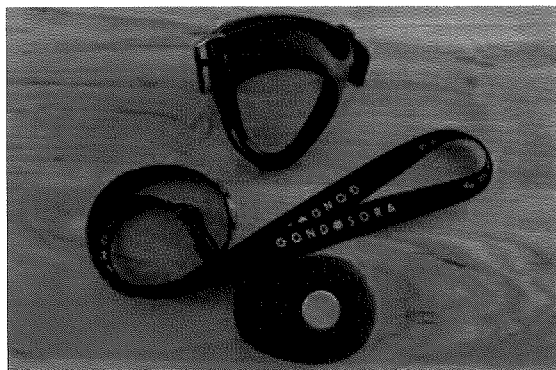
kiegészítőkkel (eSIM vagy nanoSIM). A jelzőeszközök a Szolgáltató tulajdonát képezik, azok nem kerülnek a Felhasználó tulajdonába. A kiszállításra kerülő csomag részét képezi a Jelzőeszköz, karpánt, a Használati útmutató, az Adatkezelési tájékoztató. A Jelzőeszköz a Felhasználó biztonsága és a Jelzőeszköz zavartalan, folyamatos működése érdekében meghatározott időközönként státusz riportot küld a saját állapotáról a Szolgáltató felé, melyet a Szolgáltató központi rendszere naplóz, annak érdekében, hogy az esetleges hibák haladéktalanul kiszűrésre kerülhessenek. Ennek érdekében a Jelzőeszköztől a Szolgáltató által távolról olyan beállítások is elvégezhetők, amelyek a Felhasználó kényelmét és a segítségnyújtás hatékonyságát szolgálják, pl. a beszélgetési hangerő növelése vagy csökkentése.

Kontaktszemély: a Felhasználó vagy az Igénylő által megadott szociális gondozó, akit a SZIN Nonprofit Kft. vagy a Szolgáltató értesíteni tud a Felhasználót érintő eseményről vagy a Felhasználó ügyeinek intézéséről.

2.5. A feladatellátáshoz a szolgáltató központ és az készülékben lévő gondozók részére is mobiltelefon készülék áll rendelkezésre. A gondozó számára készüléti táskát biztosított.

A Gondosóra segélyhívó készülék bemutatása

A szolgáltatás keretében biztosított jelzőeszköz nagyon kis helyet foglal, körülbelül gyufásdoboz méretű. Súlya mindössze 35g, és a nemzetközi IPX6-os szabvány szerinti besorolásnak megfelelően vízálló. Egy főgomb van rajta, amelynek megnyomásával a Felhasználó kapcsolatba tud lépni a Diszpécserközpont ügyeletes munkatársával. A Felhasználó a Gondosóra készülékén keresztül el tudja mondani a kérését és a diszpécser megkezdi a segítségnyújtást.



Minden jelzésre szakképzett diszpécser reagál, a megfelelő intézkedések folyamata pontosan szabályozott.

Az eszköz kétirányú kommunikációra alkalmas. A zárt rendszeren belül a készülékről csak a Diszpécserközpontba lehet jelzést indítani – az egyedüli, főgomb hosszú megnyomásával – és a Gondosóra használóját is csak a diszpécsernek tudják visszahívni. Egyéb kimenő hívás indítására vagy külső hívás fogadására az eszköz nem alkalmas.

A jelzőeszköz víz- és ütésálló, és erősebb ütést vagy esést érzékelve automatikusan jelzést ad a Diszpécserszolgálatnak.

A készülék a saját állapotáról (pl. töltöttség) automatikus jelzést küld.

Fontos, hogy a készüléket rendszeresen töltsse fel, és úgy viselje!

A jelzőeszköz rendszeresen jelzi akkumulátorának állapotát a Diszpécserközpont felé, és jelzést ad a Felhasználójának is az alábbiak szerint:

1. Az alacsony töltöttséget az eszköz automatikusan hangjelzéssel jelzi (30%-os töltöttségi szintnél).
2. A diszpécser akkor hívja a Felhasználót a készüléken keresztül, ha azt látja, hogy 10% alá csökkent az eszköz töltöttsége, vagy olyan szint alá, ami nem biztosítja annak másnap reggelig történő működését.
3. Ha lemerült a jelzőeszköz, a diszpécser a kapcsolattartót hívja (csak nappal).

A csomagban megtalálható kiegészítők:

- 1 db jelzőeszköz
- 1 db USB kábel
- 1 db USB csatlakozós hálózati adapter
- 1 db nyakpánt
- 1 db karpánt
- 1 db Használati útmutató

A kontaktszemély gépkocsival haladéktalanul elindul a riasztás helyszínére.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban a gondozói feladatokat megbízási szerződéssel látják el.

2.6. A feladatellátás formái, gondozói tevékenységek:

A gondozónak az intézmény mobiltelefon, készenléti táskát biztosít, azonban a gyors helyszínre érkezéshez szükséges feltételeket a gondozó biztosítja, az ezzel kapcsolatos költséget az intézmény megtéríti.

Gondozói tevékenységek:

- krízishelyzet elhárítása,
- orvos, mentő hívása,
- vérnyomás, vércukorszint mérés,
- alapápolási-, gondozási feladatok ellátása,
- hozzátartozó értesítése.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az igénybevevő személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A készenléti táska tartalma:

- készenléti táska,
- vérnyomásmérő,
- vércukormérő,
- digitális hőmérő,
- olló,
- csipesz,
- fertőtlenítő sebre (pl.:Betadin),
- kézfertőtlenítő,
- bőrfertőtlenítő spray,
- gumikesztyű,
- háromszögletű kendő,
- láz és fájdalomcsillapító tabletták,
- égési sérülésre spray,
- steril mull lap különböző méretben,
- steril pólya különböző méretben,
- allergiás reakcióhoz Cálcium pezsgőtabletták,
- tartalék elem vérnyomás és vércukormérőhöz,
- ragtapasz (pl.: Leukoplast),
- steril tű,
- steril fecskendő,
- szájmaszk,
- lámpa

Más intézményekkel való együttműködés módja

- jelző-, tájékoztató-, információs funkció,
- konzultációk, esetmegbeszélések.

A fogyatékos személyek, illetve a pszichiátriai betegek részére nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátója együttműködik a támogató szolgáltatást, illetve a pszichiátriai betegek részére közösségi alapellátást nyújtó szolgáltatóval, valamint a települések önkormányzataival, alapszolgáltató intézményekkel, kórházakkal.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- az egyedül élő 65 év feletti személy
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását, a háztartásban élő kiskorú személyt ebben az esetben nem kell figyelembe venni;

A súlyos fogyatékossgot a Szt. 65/C. § (5)-(7) bekezdése szerint, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot külön jogszabály szerint igazolni kell.

2.13. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás felügyelet szolgáltatási elemet biztosít, technikai eszközzel biztosított kontroll az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén. Az igénybe vevő személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozó a helyszínen lelki és fizikai biztonságot nyújt. A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi.

III. Az ellátás igénybevétele módja

3.1. Az igénybevétel módja Gondosóra Programban

A programba alanyi jogon, díjmentesen jelentkezhet minden otthonában élő, 65. életévét betöltött személy. A programba a regisztrációs űrlap kitöltésével tud jelentkezni, az eszközök kézbesítése az űrlap feldolgozását követően folyamatosan történik.

A regisztrációs űrlap kitöltését elvégezheti a szolgáltatás igénybevételére jogosult személy (65. életévét betöltött magyar állampolgár) és az igénybevételre jogosult személy megbízásából bárki.

- Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.
- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.
- Cselekvőképességében teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy esetében a kérelmet a törvényes képviselő terjeszti elő.
- Kérelmet a 1. számú melléklet szerint adatlapon lehet előterjeszteni a Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye vezetőjénél.
- Az intézményvezető az ellátásra vonatkozó kérelmet a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi,
- A nyilvántartás tartalmazza: Szt. 20 §-a szerinti adatok
 - a kérelmező természetes személyazonosító adatait, TAJ-számát
 - a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe

A szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartás kiegészül

- ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátumát, módját, okát,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállására, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatokat.

Az ellátást igénybe vevőknek lehetősége van a szolgáltatás szüneteltetésére (kórházi ellátás, téli időszakra hozzátartozóhoz költözés stb.), maximum 3 hónap időtartamra, melyet írásban vagy telefonon köteles jelezni a szolgáltató felé.

3.2. A szociális rászorultság vizsgálata

A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát.

A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, nyilatkozatokat lehet elfogadni:

Az egészségi állapoton, illetve a betegségen alapuló szociális rászorultság esetében a külön jogszabály szerinti, két évnél nem régebbi

- igazolást, illetve
- pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt;
- az egyedül élés igazolására a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemben feltüntetett adatokat;
- az életkor igazolására a személyazonosításra alkalmas okmány másolatát;
- a súlyos fogyatékoság igazolására szolgáló iratot.

Amennyiben a szociális rászorultság több feltétel egyidejű fennállásán alapul, valamennyi feltételt külön igazolni kell.

Az intézményvezető a szociális rászorultság vizsgálata alapján nyilatkozatot tölt, melynek egy példányát az igénylő, igénybe vevő részére át kell adni. A nyilatkozat átadásával egyidejűleg a szociálisan nem rászorult igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy a szolgáltatást részére az intézmény, biztosítja-e, illetve a térítési díj összegéről.

Ha a szolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik a szociális rászorultságát igazoló irattal, az intézményvezető döntése alapján legfeljebb 60 napig a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint biztosítható a szolgáltatás. Ha az igénybe vevő a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az egészségügyi rászorultság szempontjából előnyben részesülnek a mozgáskoordinációs nehézségekkel, illetve váratlan tüneteket, rohamokat produkáló betegségekkel élő személyek.

3.3. Ez a gondozási forma azoknál működik biztonsággal, akik képesek a jelzőrendszert rendeltetésszerűen használni. Alapfeltétel, hogy az igénybe vevő személy a krízishelyzetet illetve veszélyhelyzetet meg tudja különböztetni azoktól az eseményektől, amelyek nem igényelnek sürgős beavatkozást. A kiválasztásnál tehát figyelembe kell venni az ellátott mentális állapotát. A gondozás feltételeinek vállalása, és a gondozószolgálat munkatársaival való együttműködés elengedhetetlen feltétele a jelzőkészülék odaítélésének.

Első lépés az, hogy a gondozott maga kéri az ellátás bevezetését függetlenül attól hogyan szerzett tudomást a szolgáltatásról. Második lépés a gondozottnak a szükséges berendezések beszereléséhez is be kell tartania a működtetés feltételeit:

- hozzá kell járulnia, hogy a szükséges berendezéseket lakásába elhelyezzék,
- egy szabad konnektort kell biztosítani a töltő működéséhez,

- az igénybe vevő személynek biztosítani kell a gondozók számára a lakásba való bejutás lehetőségét.
- A lakáskulcs biztonságos tárolása, őrzése, használatának rendszere.

Az idősök sokszor bizalmatlanok, így ez nem könnyű feladat. Ebben a dologban azonban kompromisszumot kötni nem lehet, hiszen segélykéréskor a segítségnyújtás alapfeltétele a lakásba való gyors bejutás. A gondozást végzők minden segélykérésről jegyzőkönyvet készítenek.

Az szolgáltatás igénybevételét a 3. számú melléklet szerint tatalommal megkötött megállapodás alapozza meg, amely tartalmazza:

- Az ellátás időtartamát, kezdetét és végét.
- A nyújtott szolgáltatás formáját, módját, körét.
- Személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat.

Az ellátás igénybevételéről, elutasításáról, az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető dönt, és erről írásban értesíti az igénybevevőt.

3.4. Térítési díj

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díjat kell fizetni. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokért fizetendő térítési díjat a fenntartó évente állapítja meg.

Térítésmentesen kell biztosítani a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást annak a személynek, akinek rendszeres havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegét.

Az intézményi térítési díj meghatározása

Az intézményi térítési díj meghatározása a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság feladata. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díjat a fenntartó a tárgyév április 1-jéig állapítja meg. A személyi térítési díj felülvizsgálatát az intézményi térítési díj megállapítást követő 20 munkanapon belül kell elvégezni és az új térítési díjat a felülvizsgálatot követő hónap első napjától kell alkalmazni.

Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó évente kétszer a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet szerint állapíthatja meg.

A személyi térítési díj meghatározása

Az igénybe vevő személy által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézményvezető írásos értesítőt küld. Amennyiben az ellátást igénybe vevő az ellátásra tartási vagy öröklési szerződést köt, a térítési díj fizetésére a tartását és gondozását szerződésben vállaló a kötelezett.

A személyi térítési díj megfizetése

A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért utólag a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

Ha a kötelezett a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót, aki a követeléskezelés rendjéről szóló 8/2017. (IV.5.) SZGYF szabályzatban foglaltak szerint intézkedik a hátralék behajtásáról.

3.5. A Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatás megkezdését a helyben szokásos módon közzé kell tenni. Ezen túl történhet:

- Szórolapok terjesztése (orvosi rendelők, közforgalmi helyek),
- Helyi újság,
- Érdekképviselői és civil szervezetek tájékoztatása,
- Házi orvosok tájékoztatása,
- Oktatási, szociális, egészségügyi intézmények tájékoztatása,
- Személyes tájékoztatás

A szolgáltatás nyújtása során felmerülő, szükséges dokumentáció elkészítéséhez valamint az intézmény és az igénybe vevő személy közötti kapcsolat folyamatosságának érdekében a felek az alábbi tájékoztatási adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettséggel tartoznak egymás irányában:

- **Tájékoztatás a kérelem benyújtásakor az ellátás feltételeiről:**
Az ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézményvezető a kérelmezőt vagy gondnokát, írásban értesíti.
- **Nyilvántartási kötelezettség**
Az intézményvezető köteles gondoskodni az ellátásra jogosultak nyilvántartásáról.

Záró Rendelkezők

Ezen Szakmai program 2023. július 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 92001-A/71-5/2022. iktatószámú Szakmai program.

Zalaegerszeg, 2023. június 16.

Keszi Péter
intézményvezető

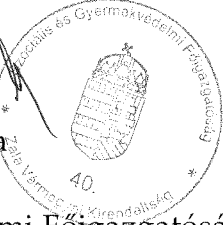


Záradék

A Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Szakmai Programját a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a kiadmányozás rendjéről szóló 13/2021. (XI. 26.) számú SZGYF szabályzata alapján jóváhagyom.

Zalaegerszeg, 2023. június 16.

Zimborás Béla
Zimborás Béla
igazgató h.



Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Zala Vármegyei Kirendeltség

Jelen Szakmai Program 2 eredeti példányban készült, amelyek 1 példánya Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Zala Vármegyei Kirendeltség (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.), 1 példánya a Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye (8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 2.) van elhelyezve.

Nyilvántartási szám:.....

(Az intézmény tölti ki!)

Kérelem

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igényléséhez

1. Az ellátást igénylő adatai

Név:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési hely:

Születési idő:

Az ellátást igénylő állampolgársága:

Bejelentett lakóhely:

Bejelentett tartózkodási hely:

Értesítési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

TAJ szám:

2. Amennyiben Önnek van törvényes képviselője, a törvényes képviselő:

Név:

Születési név:

Bejelentett lakóhely:

Bejelentett tartózkodási hely:

Értesítési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

3. Megnevezett hozzátartozó

Név:

Születési név:

Bejelentett lakóhely:

Bejelentett tartózkodási hely:

Értesítési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

Rokonsági fok:

4. **A kérelmező**
- A) cselekvőképes
 - B) cselekvőképességében részlegesen korlátozott
 - C) cselekvőképességében teljesen korlátozott

(Kérem, aláhúzással jelölje!)

5. **Tartási vagy öröklési szerződést kötött-e?** **igen** **nem**

Igen válasz esetén a tartást és gondozást szerződésben vállaló személy adatai:

Név:

Születési név:

Bejelentett lakóhely:

Bejelentett tartózkodási hely:

Értesítési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

6. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociális rászorultság oka:

(Kérem, aláhúzással jelölje! Több ok is jelölhető.)

- az egyedül élő 65 év feletti személy
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását, kiskorú személy ebben az esetben nem vehető figyelembe;

7. A szolgáltatás biztosításának igényelt időpontja:

határozott:.....

határozatlan

(Kérem, aláhúzással jelölje! A határozott időt pontosan jelölje meg! pl.: 3 hónap)

8. A kérelem előterjesztésének, időpontja

(Az intézmény tölti ki!)

.....

9. Egyéb közlendő

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nyilatkozat

Alulírott kérelmező hozzájárulok az adataim elektronikus úton történő rögzítéséhez, azok nyilvántartásához.

A közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a személyi adatok a személyi okmányokban bejegyzett adatokkal megegyeznek.

Dátum:

.....
.....

az ellátást kérelmező aláírás
törvényes

az ellátást kérelmező
képviselőjének aláírása

A kérelmet átvettem:

intézmény munkatársa

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a házi orvos, kezelő orvos tölti ki)

Név (születési név):

.....

Születési hely, idő:

.....

Lakóhely:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

.....

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):
1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:
önellátásra képes <input type="checkbox"/> részben képes <input type="checkbox"/> segítséggel képes <input type="checkbox"/>
1.2. szenved-e krónikus betegségben:
1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e:
1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül:
1.7. egyéb megjegyzések:
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása
indokolt <input type="checkbox"/> nem indokolt <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diétára szorul-e:		
3.6. szenvedélybetegségben szenved-e:		
3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:		
3.8. fogyatékoságban szenved-e (típusa, mértéke):		
3.9. idősothtoni ellátás esetén demenciában szenved-e:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:		
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P. H.

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):
.....

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
- nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
--------------------	---------------

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

Kérelmező adatai	
Kérelmező családi és utóneve	
Kérelmező születési családi és utóneve	
Kérelmező anyja születési családi és	
Kérelmező születési helye	
Kérelmező születési ideje	
Kérelmező telefonszáma	
Kérelmező lakóhelye	
Kérelmező tartózkodási helye	
Kérelmező értesítési címe	
Kérelmező állampolgársága	
Kérelmező bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása a	
Kérelmező cselekvőképessége	
Törvényes képviselő adatai	
Törvényes képviselő neve	
Törvényes képviselő születési neve	
Törvényes képviselő telefonszáma	
Törvényes képviselő lakóhelye	
Törvényes képviselő tartózkodási	
Törvényes képviselő értesítési címe	
Megnevezett hozzátartozó adatai	
Megnevezett hozzátartozó neve	
Megnevezett hozzátartozó születési	
Megnevezett hozzátartozó	
Megnevezett hozzátartozó lakóhelye	
Megnevezett hozzátartozó	
Megnevezett hozzátartozó értesítési	
Kérelem előterjesztésének időpontja,	
Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény	
ellátásban részesülő személy TAJ-	
ellátás megkezdésének dátuma	
ellátás megszüntetésének dátuma	
ellátás megszüntetésének módja	
ellátás megszüntetésének oka	
a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok – különösen a szociális	

Iktatószám:

Megállapodás

Mely létrejött egyrészről a **Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye (8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 2.)** mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban **Intézmény**), másrészről

Név:

Születési neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

mint ellátást **igénybe vevő**, valamint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Neve:

Képviselő minősége:

Értesítési címe:

között, a mai napon az alábbiak szerint:

1. A felek megállapodnak abban, hogy **ellátást igénybe vevő** nyilvántartásba vett kérelme alapján az **intézmény** jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást nyújt az alábbi feltételekkel:

1.1. Az ellátás igénybevételének kezdete:

1.2. Az ellátás időtartama: határozatlan

1.3. A szociális szolgáltatás formája: **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

1.4. A szolgáltatás nyújtásának helye: az igénylő lakóhelye – tartózkodási helye

1.5. Az **Intézmény** az ellátást igénybe vevő részére biztosítja az alábbiakat:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, krízishelyzet elhárítását. Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó,

- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.
2. **Az ellátást igénybe vevő vállalja, hogy:**
- hozzájárul, hogy a szükséges berendezéseket a lakásába elhelyezzék,
 - egy szabad konnektort biztosít a töltő működéséhez,
 - biztosítja a gondozók számára a lakásba való bejutás lehetőségét. Ez annyit jelent, hogy lakáskulcsot/kapukulcsot/kapukód *(továbbiakban: lakáskulcs)* kell adni a szolgáltatónak.
- Az igénybevevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a bejutáshoz szükséges lakáskulcsot nem biztosítja az intézmény részére riasztás esetén a bejutással kapcsolatos esetleges rongálás költségeinek megtérítését nem követelheti.
3. Az intézményi térítési díj meghatározása fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság feladata. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díjat a fenntartó a tárgyév április 1-jéig állapítja meg.
- 3.1. Amennyiben a szolgáltatást az intézmény nem térítésmentesen biztosítja, a személyi térítési díj összegét - jövedelemvizsgálatot követően – az intézményvezető állapítja meg és arról írásos értesítést küld.
- 3.2. A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért utólag negyedévente köteles a személyi térítési díjat megfizetni.
- Ha a kötelezett a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és arról negyedévente értesíti a fenntartót.
4. **Az ellátást igénybe vevő nyilatkozik, hogy tájékoztatást kapott**
- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az országos TAJ alapú nyilvántartásról,
 - az ellátotti jogokról a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről,
 - a személyi térítési díj mértékéről, a teljesítési feltételekről, a mulasztás következményeiről,
 - az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
5. **Az adatkezeléssel, tájékoztatással, titoktartással kapcsolatos szabályok**
- 5.1. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy adatokat szolgáltat az intézménynek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben előírt nyilvántartáshoz, hozzájárul az elektronikus igénybevevői nyilvántartásba történő jelentéshez, valamint személyes adatainak kezeléséhez az alábbiak szerint:

- az ellátást igénybe vevő:
 - természetes személyazonosító adatait (nevét, születésének helyét, idejét, anyja leánykori nevét),
 - állampolgárságát, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adok,
 - az ellátást igénybe vevő telefonszáma, lakó- és tartózkodási helyét értesítési címe,
 - az ellátást igénybe vevő cselekvőképességére vonatkozó adatai,
- az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjének, a megnevezett hozzátartozójának, nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó-és tartózkodási helye, értesítési címe
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosult Társadalombiztosítási Azonosító Jelét (TAJ szám),

5.2. Szociális ellátásában a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.

5.3. Az ellátást igénybevevő hozzájárul, hogy a diszpécserközpontot működtető 4iG Nyrt. adatokat továbbítsa.

5.4. Az ellátást igénybe vevőt intézményi jogviszonyával kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az intézmény által vezetett nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és az ellátásra való jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

5.5. **Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője**, továbbá az, akire a nyilvántartás adatot tartalmaz, a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti az intézmény vezetőjétől a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését.

5.6. Az Intézmény a nyilvántartásban kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetőleg azokból statisztikai célra adatot szolgáltat. Az intézményben folytatott adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései az irányadók.

5.7. Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője nyilatkoznak, hogy a diszpécserközpontot működtető 4iG Nyrt. részére személyes adatainak átadásához hozzájárul.

6. A megállapodás megszűnése, megszüntetése

6.1. Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással létesített intézményi jogviszony külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott idejű időtartam lejártával,
- az ellátást igénybevevő halálával,
- az intézményi jogviszonyt keletkeztető megállapodás felmondásával.

6.2. Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy az intézményi jogviszonyt felmondással megszüntethető

- az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó, indoklás nélküli bejelentése alapján megállapított időpontban,
 - az intézmény vezetőjének írásbeli felmondása alapján az alábbi esetekben:
 - az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott intézményben való elhelyezése indokolt;
 - hat hónapon át folyamatosan térítésidej-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézményi jogviszony megszüntetése esetén a felmondási idő 15 nap.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Amennyiben a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

6.3. Az intézményi jogviszony megszűnésekor/megszüntetésekor a felek, illetve feladatellátásra kötelezett jogutód egymással elszámolnak:

- az intézmény által leltár szerint személyes használatba adott tárgyi eszközökkel,
- intézmény tárgyi eszközeiben okozott kár összegével,

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az **ellátást igénybe vevő** közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják megrendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az Szt. és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Zalaegerszeg, 202.....

Zalaegerszeg, 202.....

.....

ellátást igénybevevő

.....

intézményvezető

.....

törvényes képviselő

A/1.) Segélyhívási jegyzőkönyv

1. Segélyhívás időpontja:év hó..... napóra perc.

Kiérkezés időpontja:év hó..... napóra perc.

2. Ellátott adatai:

Név

Nyilvántartási
szám

Cím:

3. A segélykérés oka:

.....
.....
.....

4. Megtett intézkedés:

.....
.....
.....
.....

5. Hívott-e más
segítséget?

Igen, típusa:

Nem

6. Esetleírás:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. A szociális

gondozó neve, aláírása		
9. Vezető neve, ellenjegyzése		
10. Dátum		

