

2024

**AZ EGYÜTTÉLÉS
SZABÁLYAI**

**Gondoskodás Integrált
Szociális Intézmény Zala
Vármegye
Pipacs Otthon
8767 Felsőrajk,
Dózsa György u. 18.**

Tartalomjegyzék

AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI	2
Alapelvek....	2
A szabályozás célja.....	3
A szabályozás hatálya.....	3
Lakhatással kapcsolatos rendelkezések	4
1. Az együttélés szabályai	4
<i>Házgyűlések (alkalmi, rendszeressége, összehívás módja)</i>	7
<i>A lakók távollétében a Támogatott Lakásotthonban tartózkodók köre</i>	7
2. Háztartással kapcsolatos szabályok	7
3. A konfliktuskezelés módja	8
4. A szolgáltatást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazható szabályok.....	9
5. Az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének szabálya	9
MELLÉKLETEK	12
Megismerési nyilatkozat ellátottak	18
Megismerési nyilatkozat munkatársak	19

AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

Készítette: **A Pipacs otthon lakóközössége**

Alapelvek

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5.§ (4) bekezdés b)-bf) pontja értelmében a támogatott lakhatás tekintetében a fenntartónak rendelkeznie kell

„b) az együttélés szabályaival, amelyet az egyéni szükségletek és igények figyelembevétele mellett a lakókkal közösen alakít ki, és amelyben meg kell határozni

ba) az együttélés szabályait,

bb) a háztartással kapcsolatos feladatok megosztását,

bc) a konfliktuskezelés módját, eredménytelensége esetére az azokról való döntés eljárását,

bd) az ellátást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályait,

be) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,

bf) a befizetett belépési hozzájárulás időarányos visszafizetésének módját és részletes szabályait”.

1. Az együttélés szabályai: általános szabályok, személyes tárgyak-. veszélyeztető tárgyak köre, kapcsolattartási szabályok, eltávozás és visszatérés rendje, zajjal járó tevékenység időbeni meghatározása, dohányzás-, és a szeszesital fogyasztás szabályai, állattartás rendje, házigyűlések alkalmi, rendszeressége, összehívás módja.
2. A háztartással kapcsolatos feladatok megosztása: háztartási feladatok rendje.
3. A konfliktuskezelés módja, eredménytelensége esetére az azokról való döntés eljárása.
4. Az ellátást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályai: panaszkezelés, bejelentés.
5. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai: jogviszonymegszűnés, felmondás, normasértés.
6. Belépési hozzájárulás: a Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye Pipacs otthonában a lakók belépési hozzájárulást nem fizetnek, így ez nem kerül szabályozásra.

A szabályozás célja

A szabályozás célja: hogy írásban rögzítse mindazokat a jogokat és kötelezettségeket, amelyek betartásával a Pipacs otthon zavartalanul működik. A Támogatott lakhatás megfelelő feltételeket teremt ahhoz, hogy a lakóközösségek nyitottabb, természetesebb, családiasabb életmódot alakítsanak ki önmaguk számára.

Az együttélési szabályok megalkotása során figyelembe kell venni a közösség tagjainak autonómiáját, önálló döntési képességét, cselekvőképességét, életkorából adódó igényeit, egészségi állapotát és önellátási képességét. Az együttélési szabályok betartása a lakóközösség valamennyi tagjának felelőssége és kötelezettsége. Az együttélési szabályokban foglaltakat a lakóközösség csak konszenzusos döntéssel módosíthatja.

A szabályozás hatálya

Személyi hatálya kiterjed:

- a lakóegységekben élő valamennyi személyre,
- a lakóegységekben dolgozó alkalmazottakra,
- a lakóegységekben munkát végző külső szervek dolgozóira,
- a lakóegységekben tartózkodó látogatókra.

Területi hatálya:

- Előírásait a lakóegységekben kell alkalmazni.

Időbeni hatálya:

- a szolgáltatást igénybevevők és hozzátartozóik, gondnokaik vonatkozásában a jogviszony létrejöttkor,
- a munkavállalók esetében a munkaviszony kezdetekor,
- a lakóegységnél dolgozó külső szervezetek munkavállalói esetében az ingatlan területére való belépéskor,
- látogatók esetében a lakóegységekbe történő belépéskor lépnek hatályba.

Lakhatással kapcsolatos rendelkezések

Új lakó fogadása, elhelyezése

Felvétel esetén az intézményvezető megállapodást köt a szolgáltatást igénybevevővel, illetve törvényes képviselőjével. Megismerkednek az együttélés szabályaival. Felvilágosítást kapnak az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, elmulasztásának következményeiről, továbbá a korlátozó intézkedésekre vonatkozó szabályokról.

1. Az együttélés szabályai

Általános szabályok

- Minden lakót, segítőt, esetfelelőst, egyéb dolgozót, látogatót megillet az emberi méltóság tisztelete (kommunikációban: megfelelő köszöntés, hangnem, őszinteség, viselkedésben: társas együttélés normáinak kulturált betartása)
- A magántulajdont tiszteletben kell tartania mindenkinek, ha más tulajdonát képező dolgot, eszközt, bútort, élelmiszert szeretne valaki igénybe venni, ezt a tulajdonos hozzájárulásával teheti meg.
- A napirend változtatásához, új dolgok, programok bevezetéséhez, a lakóközösség mindennapi életét befolyásoló eseményekhez csoportos konszenzusra van szükség.
- A névnapok, születésnapok ünneplése együttesen történjen.
- A napirend ismerete és betartása minden lakó közös érdeke *(1. számú melléklet)*

A Pipacs otthonba behozható személyes használati tárgyak köre

Az Otthonba az elhelyezési és raktározási nehézségek miatt csak korlátozott számban és mennyiségben hozhatók be személyes használati tárgyak.

A behozott tárgyak személyi nyilvántartásba (leltárba) kerülnek.

A behozott műszaki és egyéb berendezésekért (pl. magnó, televízió, rádió), tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

A személyes tárgyakért a tulajdonosuk felel. Felhívjuk minden lakó, törvényes képviselő, hozzátartozó figyelmét, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő tárgyakat, eszközöket, értékeket tartsák maguknál és szekrényeiket körültekintően zárják. Lakószobájukat díszíthetik, szépíthetik, otthonossá tehetik ízlésüknek megfelelően.

Veszélyeztető tárgyak köre

Az életvitelszerű tartózkodás miatt (sütés, főzés, ételkészítés) a vágóeszközök használata különös figyelmet és gondosságot igényel, csak a segítő személyzet felügyelete mellett engedélyezett.

Az otthonba nem hozhatók be olyan tárgyak, eszközök, amelyek veszélyt jelenthetnek a lakókra, társaikra és a dolgozókra (pl. lőfegyver, gázspray, nem szaküzletben vásárolt elektromos készülékek, égősorok stb.)

Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az otthon bármely lakója veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézmény vezetőjének vagy dolgozójának.

A kapcsolattartás szabályai

Egymás intim szférájának tiszteletben tartása. A szolgáltatást igénybevevő és az intézmény alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, ami alapján elvárás a kölcsönös tisztelet, megértés, tapintat, udvariasság, valamint a különbségek tiszteletben tartása az ésszerűség és etika szabta határokig.

Intézményünk támogatja a hozzátartozókkal való kapcsolattartás minden formáját. A családi kötelék mindenki számára nagyon fontos, a fogyatékosággal rendelkezők életében pedig kiemelt szerepe van a támogató, szeretetteljes családi háttérnek. A lakók kapcsolatot tarthatnak telefonon, levélben, elektronikus úton és személyesen.

a.) Kapcsolattartás telefonon

Az otthonhoz rendelt telefonszámon a hozzátartozók, gondnokok elérhetik a lakókat.

Amennyiben a lakó saját mobil telefontal rendelkezik, úgy azt saját költségére, az együttélési szabályok betartása mellett használhatja.

b.) Kapcsolattartás levél útján

A lakók postai küldeményeiket az otthon címére, saját nevükre kérik. Amennyiben a küldeményt nem a címzett veszi át, úgy azt bontatlanul át kell adni a jogosult részére.

c.) Kapcsolattartás internet használatával

Amennyiben az otthonban biztosítva van internet hozzáférés, úgy azt a lakók a biztonsági szabályok megtartásával kapcsolattartásra is használhatják. Amennyiben a lakó az együttélés veszélyeztető magatartást tanúsít (pl. tiltott információ kiadása a világhálón) az engedély

azonnal visszavonható. Az internethasználat veszélyeiről az intézményvezető a lakókat előzetesen tájékoztatja.

Látogatási rend

A lakók az otthonban látogatót fogadhatnak. A személyes kapcsolattartás helyszínéül elsősorban a közösségi helyiség és a lakószoba szolgál.

A látogatási idő 9.00 – 19.00 óráig tart. Ettől eltérni csak indokolt esetben, az esetfelelőssel történt előzetes egyeztetés alapján lehet.

A látogató magatartásával nem zavarhatja a lakók nyugalmát, az otthon mindennapi belső életét. Amennyiben a látogató magatartása agresszív, és az nem kezelhető emberi szóval vagy az agresszió nem csak szóbeli a munkatárs jogosult arra, hogy a rendőrséget értesítse. A látogatónak minden esetben be kell tartania a TL Pipacs otthonára vonatkozó, aktuális látogatási szabályokat, melyről a segítőnek/esetfelelősnek tájékoztatást kell adnia a látogatás kezdetekor.

Eltávozás és visszatérés rendje

Eltávozás: legfeljebb 24 órán át lakóegységen kívül történő tartózkodás.

Szabadság: 24 órát meghaladó távollét.

Az eltávozást és szabadságot minden esetben írásban be kell jelenteni a mb. intézményvezetőnek, aki az engedélyt továbbítja a koordinátori feladatokat ellátó ápolónak, esetfelelősnek, annak távollétében pedig a segítő támogató munkatársnak. A mb. intézményvezető engedélyét megelőzi és befolyásolja az intézményi pszichiáter főorvos véleménye.

Zajjal járó tevékenység időbeni meghatározása

Az esti lepihenés után a lakószobában lévő televízió és/vagy rádió használata a szobatárs beleegyezésével történhet. A közös helyiségben lévő használati tárgyak használhatók az esti lepihenés után is, amennyiben a lakótársak pihenését nem zavarja.

Dohányzás szabályai

Az ellátottak és a dolgozók csak a kijelölt helyen dohányozhatnak (szabadtéren, bejárattól 5 m-es távolságban, reggel 05:00 és 23:00 óra között). Minden lakó és dolgozó köteles figyelemmel lenni nemdohányzó társaira és a tűzvédelmi előírások betartására. A lakóegységben a dohányzás tilos!

Kávé főzés /fogyasztás szabályai

Az lakók számára a kávéfőzés –akinek egészségi állapota lehetővé teszi a kávé fogyasztást- naponta három alkalommal, reggeli órákban, ebéd után, valamint a délután folyamán maximum 5 óráig lehetséges. A tevékenység során kötelesek a konyhai balesetvédelmi szabályokat betartani, valamint a konyhai eszközöket tisztán tartani, a kávéfőzés/ fogyasztás után a konyha területét rendben hagyni.

Szeszesital fogyasztás szabályai

Tilos alkoholt fogyasztani azon szolgáltatást igénybevevőknek, akik gyógyszert szednek. Az eltávozásról rendszeresen ittas állapotban történő visszaérkezés és rendzavarás az együttélési szabályzat súlyos megsértésének minősül.

Állattartás rendje

Élő állat tartása csak lakóközösségi és környezeti (szomszédok) egyeztetést követően az intézményvezető engedélyével, valamint a háziállat tartására vonatkozó jogszabályok és a társadalmi normák betartása mellett lehetséges.

Házgyűlések (alkalmi, rendszeressége, összehívás módja)

Házgyűlés összehívása évente minimum egy alkalommal szükséges, ekkor célszerű az Együttélés szabályainak felülvizsgálatát elvégezni, az aktuális ügyeket megbeszélni. De minden olyan esetben célszerű házgyűlést tartani, ha az esetfelelős, a lakók, egyéb személyek ezt nyomós indokkal kérik. Időpont, helyszín, résztvevők köre kerüljön pontosan meghatározásra az esetfelelős által szóban/írásban. A gyűlésről minden esetben feljegyzés készül, amit a résztvevők a mellékelt jelenléti íven aláírásukkal látnak el.

A lakók távollétében a Támogatott Lakásotthonban tartózkodók köre

Minden esetben az esetfelelős tudtával, engedélyével tartózkodhat a Támogatott lakásotthonban a lakók távolléte esetén más személy: segítő, karbantartó, szerelő – de ilyen esetben is kell dolgozói felügyeletet biztosítani

2. Háztartással kapcsolatos szabályok

A lakók és a dolgozók az otthon berendezéseit, háztartási és egyéb kisgépeit csak rendeltetésszerűen használhatja. Üzemeltetési vészhelyzet esetén a lakó az esetfelelős-, vagy a segítő munkatársnak jelez.

Közösen felelősek az Otthonban lévő berendezési tárgyak, háztartási eszközök, elektromos berendezések állagának megóvásáért. Esetleges meghibásodást, rongálódást azonnal jelezni

kell. A lakók a segítő felügyelete mellett használhatják ezeket a berendezési tárgyakat. Szándékos rongálás esetén a kár okozójának meg kell fizetni a javítási költséget, illetve pótolni a meghibásodott tárgyat.

Valamennyi lakónak és dolgozónak be kell tartania a tűzvédelmi előírásokat. Az intézményvezető feladata a munka- és tűzvédelmi oktatások megszervezése.

A lakószobákkal, háztartással kapcsolatos szabályok

A háztartással kapcsolatos feladatok megosztását – takarítás-, mosás rendje, közös használatú helyiségek igénybevétele és rendben tartása, közös helyiségek díszítése, udvar rendben tartása - a lakóközösség együttesen dönti el, osztja el egymás között.

A lakószobák a magánszférához tartoznak, így oda minden esetben csak kopogás után, a lakók engedélyével lehet belépni. A lakók egymás szobájába a szobában élők távollétében nem léphetnek be.

A lakószoba rendjéről a lakók kötelesek gondoskodni, a közös helyiségeket, valamint az épület környezetét rendben tartani. A feladatok elvégzésénél törekedni kell a munkamegosztásra.

- takarítás rendje (3. számú melléklet)
- mosás (2. számú melléklet)

Az alapfeladatot meghaladó szolgáltatások köre és térítési díja

Szabadidős programokon, rendezvényeken, kirándulásokon felmerülő költségeket a szolgáltatást igénybevevő viseli.

3. A konfliktuskezelés módja

Az intézmény a konfliktusok kezelését elsősorban a szociális munka keretébe tartozó problémamegoldó eszközökkel és folyamatokon keresztül egyéni, páros, csoportos esetkezeléssel, valamint mediációval végzi. A konfliktusok kezelésének első szintjén az esetfelelős próbálja a lakók közötti konfliktusokat feloldani. Abban az esetben, ha ez kompetenciáját meghaladó feladat, jelzéssel él az intézményvezető felé és kéri segítségét. A feloldásra váró konfliktus jellegétől és nagyságától függően az intézményvezető döntése

alapján külső, mediációval foglalkozó szakember, intézményi pszichiáter főorvos bevonására is sor kerülhet.

4. A szolgáltatást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazható szabályok

Panaszkezelés, bejelentés:

A lakók és hozzátartozók, gondnokok panaszaikkal, bejelentéseikkel fordulhatnak:

- az intézményvezetőhöz,
- az intézmény orvosához,
- Érdekképviseleti Fórumhoz,
- az ellátott jogi képviselőhöz
- a betegjogi képviselőhöz
- a fenntartóhoz.

5. Az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének szabálya

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az szolgáltatást igénybevevő halálával,
- az intézményi jogviszonyt keletkeztető megállapodás felmondásával.

Felmondásnak az alábbi esetekben van helye:

- a szolgáltatást igénybevevő, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó, indoklás nélküli bejelentése alapján megállapított időpontban
- ha a lakó legalább 6 hónapig engedély nélkül, indokolatlanul távol marad az intézményből;
- ha a további elhelyezés nem indokolt, vagy az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt;

- ha az szolgáltatást igénybevevő a házirendet súlyosan megsérti és az intézményi elhelyezés megszüntetését az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján a fenntartó jóváhagyja.

Súlyos normasértésnek minősül, ha az ellátott magatartásával, mulasztásával az együttélés szabályait úgy sérti meg, hogy az:

- az intézményi az ellátotti közösség biztonságos és nyugodt együttélést, a terápiás közösség elvei alapján kialakított életvitel folytatását igazolhatóan veszélyezteti, vagy
- az intézmény szolgáltatási kötelezettségének teljesítését lehetetlenné teszi.

A normasértés bizonyítása az intézmény kötelezettsége.

- ha az ellátott, az ellátott törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék. Kötelezettségzegésnek minősül, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja. Kivételt képez, ha a kötelezett ingatlanvagyonán jelzálogjog került bejegyzésre.

Felsőrajk, 2024. január 02.


Keszei Erika
intézményvezető



Záradék:

A Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye Pipacs Otthon módosított Együttélés szabályait a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósága a kiadmányozás rendjéről szóló 29/2017.(X.24.) számú Főigazgatói Szabályzat értelmében 2024. január...⁴ napján jóváhagyom.

Zalaegerszeg, 2024...⁴



Zimborás Béla

igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Zala Vármegyei Kirendeltsége

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

A Pipacs otthon lakóközösségének napirendje

Tevékenység megnevezése	Mely időponttól?	Meddig?	Megjegyzés
Korán kelők, dohányosok ébredése, dohányzása, kávézás	5:00	6:30	<i>(TL ház bejárati ajtajának nyitása, dohányzási lehetőség biztosítása 05:00 órától)</i>
Ébresztő, reggeli tisztálkodás	6:30	7:30	
Terítés reggelihez	7:30	7:45	
Reggeli gyógyszerosztás	7:45	7:55	<i>(Egyéni Gyógyszernyilvántartó lap elrendelése alapján segítő közreműködésével)</i>
Reggeli	7:55	8:30	
Lakószobák, közös terek, fürdők, mellékhelyiségek takarítása, mosogatás, mosás	8:30	10:00	<i>(meghatározott heti beosztás szerint lakói közreműködéssel, segítői támogatással)</i>
<u>Önálló kimenő hőségriadó ideje alatt</u>	9:00	11:00	
Tízórai	10:00	10:15	
Csoportfoglalkozás/fejlesztő munkatevékenység/közös torna, játék	10:30	11:30	<i>(esetfelelős irányításával, segítő támogatásával, lakók részvételével)</i>
Terítés ebédhez	11:30	11:45	

Déli gyógyszerosztás	11.45	11:55	<i>(Egyéni Gyógyszernyilvántartó lap elrendelése alapján segítő közreműködésével)</i>
Ebéd	11:55	12:45	
Ebéd utáni teendők ellátása	12:45	13:00	<i>(mosogatás, asztal, ebédlő, konyha rendbetétele lakói közreműködéssel, heti beosztás alapján segítői támogatással)</i>
Csendes pihenő	13:00	14.00	
önálló kimenő őszi/téli/tavaszi időszak	13:00	16:00	október 1.- június 14.
Munkatevékenység/szabadidős-rekreációs tevékenység/szabadprogram/	14:00	17:30	
önálló kimenő nyári időszak	13:00	17:00	június 15.- szeptember 30.
Uzsonna	15.00	15:15	
Terítés vacsorához	17:30	14:45	
Esti gyógyszerosztás	17:45	17:55	<i>(Egyéni Gyógyszernyilvántartó lap elrendelése alapján segítő közreműködésével)</i>
Vacsora	17:55	18:30	
Vacsora utáni teendők ellátása	18:30	18:45	<i>(mosogatás, asztal, ebédlő, konyha rendbetétele lakói közreműködéssel, heti beosztás alapján)</i>

			<i>segítői támogatással)</i>
Szabadprogram	18:30	20:00	
20.00 órai gyógyszerosztás	20:00	20:15	<i>(Egyéni Gyógyszernyilvántartó lap elrendelése alapján segítő közreműködésével)</i>
Felkészülés az éjszakai pihenésre/esti tisztálkodás/TV nézés	20:00	22:00	<i>(Segítő, esetfelelős támogatásával a TV nézés meghosszabbítható)</i>
Villanyoltás/éjszakai pihenés	23:00	6:30	<i>(TL ház bejárati ajtajának zárása 23:00 órakor történik, utána dohányzásra reggel 05.00 óráig nincs lehetőség)</i>

Pipacs otthon lakóinak mosási rendje

A Támogatott lakhatás során a lakók meghatározott napokon moshatják szennyes textiliájukat a segítők támogatásával a ház mosóhelyiségében.

Lakók feladata: a zsebek kiürítése, a szennyes textília osztályozása. A ruhák mosógépbe/szárító gépbe történő elhelyezése, a mosószer adagolása, a mosógép/szárítógép elindítása a segítő által, vagy annak támogató iránymutatásával a lakó által is történhet. A segítőnek a naponta elindított mosási és szárítási programról kimutatást kell vezetnie (naptárban lejegyezni a számát). Szükség esetén a segítő újabb mosást/szárítást kezdeményezhet a beosztáson kívül a lakók körében.

Mosási/szárítási nap:	Érintett szoba és lakók:
Hétfő	5-ös szoba
Kedd	4-es szoba
Szerda	6-os szoba
Csütörtök	2-es szoba
Péntek	1-es szoba

A Pipacs otthon lakóinak takarítási rendje

Heti beosztás szerint váltakozva kell a lakóknak a takarításból, a lakókörnyezet tisztántartásából kivenni a részüket. Az egyes szobák tisztántartásáért a szoba lakói felelnek. Nagytakarítást havonta legalább egy alkalommal kell elrendelni az esetfelelős/segítő iránymutatásával.

Helyiség	Feladat	Felelős
LAKÓSZOBA	Napi takarítása: ágy rendbetétele, padozat, bútorzat tisztítása, ruhák rendszerezése a szekrényekben, asztalok, éjjeli szekrények rendjének biztosítása	Az adott szoba lakói
TERÍTÉS	Evőeszközök, szalvéta, tányér, pohár, sze. kenyér asztalra helyezése, majd az étkezés után asztal letörlése, morzsák felsöprése	
ÉTELSZÁLLÍTÁS	Reggeli-, és ebéd előtt az ételszállító kocsik megérkezésekor a badellák, kosár be-, és kiszállításában segédkezés	
MOSOGATÁS	A mosogatás általában mosogatógéppel történik: ehhez ételmaradékok eltávolítása a tányérokra, folyadék kiürítése a poharakból, majd a mosogatógép bepakolása, segítő felügyeletével elindítása	
JOBBI OLDALI WC+FÜRDŐ	Mosdókagyló, piperepolc, csempe Wc, padozat tisztítása, sze. kézmosó flakon feltöltése, törülköző csere	
BALI OLDALI WC+FÜRDŐK	Mosdókagyló, piperepolc, csempe Wc, padozat tisztítása, sze. kézmosó flakon feltöltése, törülköző csere	
KILINCSK, VILLANYKAPCSOLÓK	Szobaajtók, közös helyiségek, bejárati ajtó kilincseinek, villanykapcsolóinak fertőtlenítő oldatos lemosása	

FOLYOSÓ, NAPPALI,	Felsöprés, felmosás, (hétfő, szerda, péntek porszívózás)	
KONYHA	Étkezéseket követően konyhaszekrény, tálaló pult letörlése, padozat tisztítása.	
TERASZ	Járólap söprése, felmosása, hamvvedrek ürítése	
SZEMETES KUKÁK	Kis kuka előkészítése szerda délután a szállításhoz. Nagy kuka előkészítése a szállításhoz péntek reggel.	

