

2024

Házirend

**Gondoskodás Integrált
Szociális Intézmény Zala
Vármegye
Harmónia Szolgáltató
Központ
8925 Búcsúszentlászló,
Arany János utca 17.**

Tartalom

Alapelvek	2
A házirend célja	2
A házirend hatálya	2
Az intézmény nyitvatartási ideje	3
Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre	3
Az intézmény által nyújtott étkeztetés rendje	4
Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származott bevétel felhasználására vonatkozó előírások	4
Az intézményi jogviszony megszűnése	4
Az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja	5
Az intézményben tartózkodás rendje	5
Az intézménybe behozható személyes használati tárgyak köre	6
Ellátottak jogai	6
A személyes szolgáltatást végzők jogai	6
A panaszjog gyakorlásának szabályai és érdekképviselő	7
Egyéb rendelkezések	7
Megismerési nyilatkozat ellátottak	9
Megismerési nyilatkozat munkatársak	10

HÁZIREND

Alapelvek

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 80.§ értelmében a nappali ellátást nyújtó intézmény házirendje tartalmazza

- „a) az intézmény nyitvatartási idejét,
- b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
- c) étkezések biztosítása esetén az étkezések számát és az étkeztetés rendjét,
- d) az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírásokat,
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- f) az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját”.

A házirend célja

A házirend célja: hogy meghatározza a Nappali Intézmény (fogyatékos személyek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása) belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyon védelmét, a tagok és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A házirend hatálya

Személyi hatálya kiterjed:

- a nappali ellátást igénybevevő valamennyi személyre,
- a nappali ellátásban dolgozó alkalmazottakra,
- az ellátottakkal kapcsolatot tartó hozzátartozókra, törvényes képviselőkre,
- önkéntesekre,
- az intézményt bármely célból felkereső személyekre

Területi hatálya:

- Előírásait az intézmény területén kell alkalmazni.

Időbeni hatálya:

- a szolgáltatást igénybevevők vonatkozásában a jogviszony létrejöttétől annak megszűnéséig,
- az alkalmazottak esetében a foglalkoztatási, illetve polgári jogi jogviszony létrejöttétől annak megszűnéséig, megszüntetéséig,
- a személyi hatály alá tartozó egyéb személyeknél az ingatlan területére való belépéstől annak elhagyásáig tart.

Az intézmény nyitvatartási ideje

Hétköznap: hétfő – péntek 07.00 – 15.00

Hétfvégén (szombat, vasárnap és ünnepnapokon): az intézmény zárva tart

Az intézmény nyitvatartási rendje igazodik az ellátottak életritmusához, szükségleteikhez.

Egyedi igény, szükséglet esetén a nyitvatartási idő eseti jelleggel meghosszabbítható. A nyitvatartási idő eseti meghosszabbításához az intézményvezető írásbeli engedélye szükséges.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

Az ellátottak részére – alapszolgálatok körében – az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az intézmény:

- étkeztetés
- tanácsadás
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- felügyelet
- gondozás
- közösségi fejlesztés
- készségfejlesztés
- esetkezelés
- munkaterápia - könnyen elsajátítható, az egyén képességeinek megfelelő tevékenységek, melyek napi rendszerességgel zajlanak.
- szabadidős programok szervezése
- személyi tisztálkodásra alkalmas helység
- személyes ruházat tisztításához szükséges eszközök és helység biztosítása
- szükség szerint egészségügyi alapellátás megszervezése

- egészségügyi szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- felvilágosító előadások szervezése – ellátottak részére
- egészségi és pszichés állapotnak megfelelő gondozás, foglalkoztatás
- fejlesztő foglalkoztatás
- fogyatékos személyek részére igény esetén pedagógiai és gyógypedagógiai segítségnyújtás

A munkaterápiás tevékenység díjazása: 400 Ft/óra

A fejlesztő foglalkoztatás díjazása: 550 Ft/óra

Az intézmény által nyújtott étkeztetés rendje

Az intézmény napi kétszeri étkezést biztosít a nappali ellátás keretében az alábbiak szerint:

- reggeli: 8.00 – 8.30
- ebéd: 12.00 – 13.00

Az étkezés a Harmónia Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye székhelyén szervezett módon – e célra kialakított étkező helyiségben történik.

Az étkezésekben – az ellátottak egészségi állapota, önkiszolgálás mértéke szerint – segítséget nyújtanak az intézmény dolgozói.

Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származott bevétel felhasználására vonatkozó előírások

A fejlesztő foglalkoztatásból származó bevételeket a fejlesztő foglalkoztatáshoz szükséges anyagok, eszközök beszerzésére fordítja. Az egyéb, nappali ellátás keretében végzett foglalkoztatásból származó bevételt a nappali ellátást igénybe vevő ellátottak kulturális, sport és egyéb szabadidős programjaira használja fel az intézmény.

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az szolgáltatást igénybevevő halálával,
- az intézményi jogviszonyt keletkeztető megállapodás felmondásával.

Felmondásnak az alábbi esetekben van helye:

- a szolgáltatást igénybevevő, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó, indoklás nélküli bejelentése alapján megállapított időpontban;
- ha a további elhelyezés nem indokolt, vagy az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt;
- ha az szolgáltatást igénybevevő a Házirendet súlyosan megsérti.

Súlyos normasértésnek minősül különösen, ha az ellátott magatartásával, mulasztásával a házirendet úgy sérti meg, hogy az:

- az intézményi az ellátotti közösség biztonságos és nyugodt együttélését, a terápiás közösség elvei alapján kialakított életvitel folytatását igazolhatóan veszélyezteti, vagy
- az intézmény szolgáltatási kötelezettségének teljesítését lehetetlenné teszi.

A normasértés bizonyítása az intézmény kötelezettsége:

- ha az ellátott, az ellátott törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék. Kötelezettségszegésnek minősül, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja. Kivételt képez, ha a kötelezett ingatlanvagyonán jelzálogjog került bejegyzésre.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja

Igény esetén, előzetes felmérések alapján olyan programok szervezhetők, amelyek nem ütköznek az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával és Házirendjével. E szolgáltatások és programok önköltségesek vagy adományból finanszírozottak.

Az intézményben tartózkodás rendje

Az intézmény munkatársai, valamint az ellátottak kötelesek az intézmény használati tárgyai, berendezései állagának megőrzésére, védelmére az erre vonatkozó vagyonvédelmi szabályzat rendelkezéseinek megfelelően. A szándékos rongálásból származó károk megtérítésére kötelezhetőek. Az intézmény helyiségeinek használata során a tisztaságra mindenki köteles fokozott figyelmet fordítani.

Az intézmény területén az alkohol fogyasztása tilos, mind az ellátottak, mind a dolgozók részére.

Kábítószeres fogyasztása a legszigorúbban tilos.

A dohányzás káros az egészségre! Ezzel a figyelmeztetéssel az ellátottak kizárólag a kijelölt helyeken dohányozhatnak. Minden dohányzó köteles figyelemmel lenni nem dohányzó társaira és a tűzvédelmi előírások betartására.

Az intézménybe behozható személyes használati tárgyak köre

Az ellátott behozhatja mindazokat a tárgyakat, melyeket napközben használ és kárt nem okoz vele társaiban, illetve nem sérti a többiek személyiségi jogait. A behozott tárgyak megrongálódásáért, esetleges eltűnéséért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.

Nem hozható be laptop, videó kamera, hangfelvevő készülék. A mobiltelefont szükség esetén rendeltetésszerűen lehet használni. Mobiltelefont videó felvételre, hangfelvételre a többi ellátott személyiségi jogainak érdekében használni tilos.

Nem hozható be olyan tárgy, amely az intézmény területén tartózkodó személyek testi épségét fenyegeti. Nem megengedett szűrő-vágó eszközök, mérgező anyagok behozatala.

Ellátottak jogai

A nappali ellátás az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, és a testi-lelki egészséghez való jogra. Az ellátottak jogainak érvényesülését segíti az akadálymentes környezet, valamint az ellátottat érintő információkhoz való hozzáférés biztosítása. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A nappali intézményben folyó szakmai munka középpontjában a pszichiátriai és fogyatékkal élő betegek önrendelkezési elve, életvitelükkel kapcsolatos döntéseiknek tiszteletben tartása áll. Társadalmi integrációjuk elősegítése érdekében segítik más személyekkel történő kapcsolataik kiépülését, létesítését.

A személyes szolgáltatást végzők jogai

A közalkalmazottakat vagy megbízásos szerződésben álló személyeket is megilleti, hogy munkájukat megbecsüljék, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat, személyiségi jogait.

A panaszjog gyakorlásának szabályai és érdekképviselő

A lakók és hozzátartozók, gondnokok panaszaikkal, bejelentéseikkel fordulhatnak:

- az intézményvezetőhöz,
- szolgáltató központ vezetőhöz,
- Érdekképviselői Fórumhoz,
- az ellátottjogi képviselőhöz
- a betegjogi képviselőhöz
- a fenntartóhoz.

Az intézmény székhelyén az ellátottak érdekvédelmét, jogaik védelmét az Érdekképviselői Fórum és az ellátottjogi képviselő látja el.

Az Érdekképviselői Fórum működését az Érdekképviselői Fórum szabályzata tartalmazza. A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az intézményben jól látható helyen kell kifüggeszteni.

Az ellátotti jogok gyakorlásában az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget.

Az ellátottjogi képviselő: Huszárné Török Katalin

Elérhetősége: 20/4899-661

E-mail: torok.katalin@ijb.emmi.gov.hu

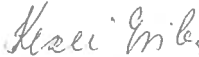
Egyéb rendelkezések

A nappali ellátás igénybevételével kapcsolatosan az intézmény Igénybevevői Nyilvántartást, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően látogatási és eseménynaplót vezet.

Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez a nappali ellátás vezetője jogosultsággal rendelkezik és napi jelentést tesz a központi rendszerbe a szolgáltatás teljesítéséről, melynek elkészítéséhez szükséges a személyazonosító adatok felhasználása.

A Házirend mindenki számára kötelezően betartandó.

Búcsúszentlászló, 2024. január 4.


Keszei Erika
intézményvezető



Záradék:

A Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye Harmónia Szolgáltató Központ Házirendjét a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósága a kiadmányozás rendjéről szóló 29/2017.(X.24.) számú Főigazgatói Szabályzat értelmében jóváhagyom.

Zalaegerszeg, 2024. január 4.



Zimborás Béla

igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Zala Vármegyei Kirendeltsége

Megismerési nyilatkozat ellátottak

A Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye Harmónia Szolgáltató Központban jóváhagyott Házirend című dokumentumot megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat az intézményi jogviszonyom fennállása alatt köteles vagyok betartani.

Név	Kelt	Aláírás

Megismerési nyilatkozat munkatársak

A Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye Harmónia Szolgáltató Központban jóváhagyott Házi rend című dokumentumot megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás