



GONDOSKODÁS INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ZALA VÁRMEGYE

8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház u. 2.

Telefon: (92) 599-445, e-mail cím: gondoskodas@szgyfzala.hu

IKT: 92001-A/122-55/2024.

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2025. év

Fejlesztő Foglalkoztatás Szakmai Programja

I. Tartalomjegyzék

I. Intézményre vonatkozó adatok / fejlesztő foglalkoztatás alapadatai.....	3
II. A fejlesztő foglalkoztatás céljának, fogalmainak meghatározása	5
III. A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés módja, folyamata, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja.....	8
IV. Székhelyintézményi bemutatás.....	9
IV.1.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői:	10
IV.1.2. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása	12
IV.1.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája	15
IV.1.4. A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek	31
IV.1.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása	35
IV.1.6. Az ellátott munkavégzés terén történő tovább lépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása.....	35
V. Más szolgáltatókkal való kapcsolat.....	36
VI. A foglalkoztatással kapcsolatos jogorvoslat lehetőségei	37
VII. Kirendeltségi és intézményvezetői aláírás, pecsét, dátum	37
VIII. Mellékletek	38

I. Intézményre vonatkozó adatok / fejlesztő foglalkoztatás alapadatai

Intézmény neve:	Gondoskodás	Integrált	Szociális
	Intézmény Zala Vármegye		

Intézmény bemutatás röviden, tömören

A Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 68. §, 70. § (1) bekezdése, 71. § (1) bekezdése alapján **ápolást gondozást nyújtó** intézményként 465 fő engedélyezett férőhelyen (idősek otthona /265 fő/, pszichiátriai betegek otthona /100 fő/, fogyatékos személyek otthona /100 fő/) biztosít tartós bentlakásos intézményi ellátást.

Szociális alapszolgáltatás keretében az Szt. 62. § alapján étkeztetést, az Szt. 63.§-a alapján házi segítségnyújtást, az Szt. 65/A. §-a alapján pszichiátriai betegek részére közösségi ellátást, az Szt. 65/C. §-a alapján támogató szolgáltatást, 65/F. §-a alapján pszichiátriai betegek és fogyatékos személyek részére nappali ellátást biztosít.

Az Szt. 65. § alapján **jelzőrendszeres házi segítségnyújtást** a szolgáltatói nyilvántartásban meghatározott készülékszámmal biztosítja.

Az intézmény az Szt. 75.§ alapján támogatott lakhatást biztosít fogyatékos személyek (12 fő) és pszichiátriai betegek (60 fő) részére.

Nyújtott szolgáltatások felsorolása

- Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás – pszichiátriai betegek otthona
- Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás – fogyatékos személyek otthona
- Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás – idősek otthona
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- Fogyatékos személyek nappali ellátása
- Pszichiátriai betegek nappali ellátása
- Községi ellátás pszichiátriai betegek részére
- Fejlesztő foglalkoztatás
- Támogatott lakhatás pszichiátriai betegek részére
- Támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Székhely:

Neve: Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 2.

Telephelyei:**Harmónia Szolgáltató Központ Búcsúszentlászló**

8925 Búcsúszentlászló, Arany János utca 17.

Nefelejcs Idősek Otthona Zalaegerszeg

8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 2. (engedélyezett férőhelyek száma: 90 fő)

Levendula Idősek Otthona Zalaegerszeg

8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 2. (engedélyezett férőhelyek száma: 90 fő)

Búzavirág Idősek Otthona Zalaegerszeg

8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 2. (engedélyezett férőhelyek száma: 85 fő)

Pszichiátriai beteg személyek ápoló-gondozó otthona:

Margaréta Otthon Zalaegerszeg

8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 2. (engedélyezett férőhelyek száma: 100 fő)

Fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona:

Napraforgó Otthon Zalaegerszeg

8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 6. (engedélyezett férőhelyek száma: 100 fő)

Lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlanok**Támogatott lakhatás:**

Hajnalka Otthon (engedélyezett férőhelyek száma: 12 fő)

8999 Zalalövő, Kossuth u. 173.

Tőzike Otthon (engedélyezett férőhelyek száma: 12 fő)

8921 Zalaszentiván, Kossuth u. 19.

Gyöngyvirág Otthon (engedélyezett férőhelyek száma: 12 fő)

8998 Vaspör, Vörösmarty Mihály u. 11.

Pipacs Otthon (engedélyezett férőhelyek száma: 12 fő)
8967 Felsőrajk, Dózsa György u. 18.

Százszorszép Otthon (engedélyezett férőhelyek száma: 10 fő)
8742 Esztergályhorváti, Kossuth u. 18.

Vadrózsa Otthon (engedélyezett férőhelyek száma: 10 fő)
8742 Esztergályhorváti, Kossuth u. 13.

Tulipán Otthon (engedélyezett férőhelyek száma: 4 fő)
8800 Nagykanizsa, Kazanlak krt. 10. IV. 19.

Intézményvezető neve: Keszei Erika intézményvezető
Intézmény elérhetősége: gondoskodas@szgyfzala.hu; tel: 06-92/511-322

Fenntartó neve, címe, elérhetősége

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Telefon: +36-1-769-1704
E-mail cím: info@szgyf.gov.hu

Fejlesztő foglalkoztatás helye, működési engedélyeinek száma, engedélyezett foglalkoztatottak száma tanúsítvány alapján.

Fejlesztő foglalkoztatás helye: **Harmónia Szolgáltató Központ Búcsúszentlászló**
8925 Búcsúszentlászló, Arany János utca 17.
Működési engedély száma: ZAC/100/40-6/2024.

Foglalkoztatottak száma tanúsítvány alapján: 72 fő

II. A fejlesztő foglalkoztatás céljának, fogalmainak meghatározása

A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, szolgáltatási, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

Fejlesztő foglalkoztatásban részesülhet a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréseig az, aki 16. életévét betöltötte, más kereső tevékenységet nem végez, és intézményi jogviszonya alapján

- a) közösségi alapellátást,
- b) támogató szolgáltatást,
- c) nappali ellátást,
- d) átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátást,
- e) ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátást,
- f) rehabilitációs intézményi ellátást,
- g) lakóotthoni ellátást vagy
- h) támogatott lakhatást vesz igénybe.

A fejlesztő foglalkoztatás

- a) az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban vagy
- b) fejlesztési jogviszonyban történik.

Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás célja az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre.

Mt. 192. § (2) bekezdésétől eltérően a munkaviszony a fejlesztő foglalkoztatás időtartamára meghosszabbítható,

- c) az Mt. VI. fejezete, 53. §-a, 94. §-a, 98. §-a, 100. §-a, 103. § (1)–(2) és (6) bekezdése, XV. fejezete – kivéve a 192. § (1) bekezdését és a 212. §-t –, a XVI., XVII. és XVIII. fejezete nem alkalmazható,
- d) a munkavállaló rendkívüli és többműszakos munkavégzésre, ügyeletre, készenlétre nem vehető igénybe,
- e) a napi munkaidő a 8 órát, illetve a heti 40 órát nem haladhatja meg,
- f) ha a munkavállaló napi munkaideje a négy és fél órát meghaladja, részére legalább 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

Munkaszerződés keretében végzett fejlesztő foglalkoztatás esetén a feladatmutató meghatározása során ledolgozott munkanapnak kell tekinteni a foglalkoztatott személy által igénybe vett munkaszüneti napot és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 116-120. §-a és 126. §-a szerinti szabadságot, valamint azt a napot, amelyen a foglalkoztatott személy táppénzben részesül.

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és értelmi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

A fejlesztési jogviszony

a) rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény, vagy a foglalkozás-egészségügyi orvos, a munka-szakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus, valamint a szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetője együttes javaslata alapján, az egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint akkor hozható létre, ha az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet, és

b) fejlesztési szerződéssel jön létre, amelyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, az (5)–(7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény vezetőjével.

A fejlesztési szerződés tartalmazza

a) a fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenység részletes leírását,

b) a fejlesztő foglalkoztatás időbeosztását és helyét azzal, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát, de az ellátott – az egyéni szükségleteire tekintettel – egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható,

c) a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összegét, amely nem lehet kevesebb a mindenkor kötelező legkisebb órabér 30%-ánál,

d) az ellátott szándéknyilatkozatát arra nézve, hogy testi és értelmi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásban, és

e) a fejlesztő foglalkoztató munkavégzéssel összefüggő kötelezettségeit.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében csak olyan feladatot végezhet az ellátott, amelyet egészségi állapota és értelmi képességei alapján tartósan és folyamatosan képes ellátni.

A fejlesztő foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani – az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit.

Ha a fejlesztő foglalkoztatás munkaviszonyban történik, az ellátott – a fiatal munkavállaló kivételével – havi munkaidőkeretben, egyenlőtlen napi munkaidő beosztással is foglalkoztatható.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a munkaviszony, illetve a fejlesztési jogviszony is megszűnik.

A fejlesztő foglalkoztatás működési támogatása a feladatmutató és az egy feladategységre jutó támogatás szorzata.

A feladatmutató a foglalkoztatottak által ledolgozandó munkaórát jelenti. A feladatmutató évente változhat, a teljesített munkaórák/feladategységek alapján.

A feladategység fejlesztő foglalkoztatás esetén az egy foglalkoztatott által ledolgozott egy munkaóra.

Az egy feladategységre jutó támogatás minden szolgáltató esetében megegyezik.

A fejlesztő foglalkoztatás Fenntartója a fejlesztő foglalkoztatás keretében foglalkoztatott személy után kapott támogatást fejlesztési foglalkoztatási díjra, bér jellegű kifizetésekre, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi és dologi kiadásokra, valamint tárgyeszköz-beszerzésekre, beruházásra és munkahelyteremtésre fordíthatja.

III. A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés módja, folyamata, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

Az intézményi jogviszonyt kérelmezők az előgondozások alkalmával írásos tájékoztatást kapnak az intézményben folyó fejlesztő foglalkoztatásról, valamint a bekerülés módjáról és feltételeiről. A házirend további eligazítást nyújt a foglalkoztatásról. A bekerülést követően egyéni beszélgetések során képet kaphatunk az ellátottak munkatapasztalatiról, korábbi foglalkoztatásban eltöltött szolgálati jogviszonyáról, képzettségéről, érdeklődési köréről. Az intézmény bemutatása során a foglalkoztatás helyszínei is megismerésre kerülnek. A képességek, készségek felmérése fokozatosan történik, munkafolyamatok betanulásával, a munkavállalói közösségbe történő beilleszkedés segítségével. A fejlesztő foglalkoztatásba való végső bekerülés a foglalkozás-egészségügyi orvos, munka-szakpszichológus és intézményvezető együttesen kialakított véleménye alapján valósul meg, amelyről az ellátott és törvényes képviselője is írásban tájékoztatást kap, majd a két fél szerződésben rögzíti a feltételeket.

IV. Székhelyintézményi bemutatás

Az intézmény székhelye Zalaegerszegtől 4 km-re a Zala Vármegyei Szent Rafael Kórház szomszédságában, parkosított környezetben található. Helyi autóbuszjáráttal könnyen megközelíthető.

Az ellátási terület lakosságának korösszetétele, a lakosság elöregedése - esetenként megegyezik az országos tendenciákkal, illetve kedvezőbb.

A népesség összetételét kedvezőtlenül alakító tendenciák, valamint az idős emberek egészségi, mentális, fizikai állapota indokolja az intézmény szolgáltatásainak folyamatos bővítését, újrarendelését.

Az intézmény 2018. március 27. napjától alapszolgáltatásként **jelzőrendszeres házi segítségnyújtást** biztosít, amelyre vonatkozóan külön szakmai programmal rendelkezik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. Az Intézmény az igénybe vevő személy segélyhívása esetén biztosítja az ügyeletes gondozó helyszínen történő haladéktalan megjelenését, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében a szükséges azonnali intézkedések megtételét.

Aszékhelyintézmény által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe 109 település.

Az intézmény további profilja olyan magas szintű pszicho-szomatikus ápolás-gondozás biztosítása, hogy az ellátottak lehetőség szerint ne kelljen a megszokott, biztonságos környezetéből kiemelni kórházi kezelés, ápolás céljából.

Feladatunk olyan fizikai, mentális, életvezetési segítség nyújtása, melynek során az ellátott szociális, testi, szellemi állapotának megfelelően a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítására, képességeinek, készségeinek javítására és/vagy szinten tartására kerül sor annak érdekében, hogy a körülményekhez képest a legjobb életminőség elérését garantálhassuk a családi, társadalmi státusz megtartásával.

A gondozásnak az ellátottak szükségleteihez kell alkalmazkodnia, a fizikai és egészségügyi ellátás, a mentálhigiénés gondozás és a foglalkoztatás tekintetében egyaránt.

Ezen gondozási formákat egyénre szabottan, az ellátottak állapotának és gondozási szükségleteinek figyelembevételével egy jól koordinált team-munka keretében valósítjuk meg.

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás

Idősek otthona:

Nefelejcs Idősek Otthona Zalaegerszeg

8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 2. (engedélyezett férőhelyek száma: 90 fő)

Levendula Idősek Otthona Zalaegerszeg,

8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 2. (engedélyezett férőhelyek száma: 90 fő)

Búzavirág Idősek Otthona Zalaegerszeg,

8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 2. (engedélyezett férőhelyek száma: 85 fő)

Pszichiátriai beteg személyek ápoló-gondozó otthona:

Margaréta Otthon Zalaegerszeg, 8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 2. (engedélyezett férőhelyek száma: 100 fő)

Fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona:

Napraforgó Otthon Zalaegerszeg, 8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 6. (engedélyezett férőhelyek száma: 100 fő)

IV.1. Harmónia Szolgáltató Központ Búcsúszentlászló

Zala Vármegyei Kormányhivatal a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi út 49.) által fenntartott Harmónia Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye intézmény névváltozása, valamint a székhely intézményből a Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye telephely intézményévé módosult 2024. január 1. napjától.

IV.1.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői:

Ellátotti kör bemutatása:

A pszichiátriai betegek támogatott lakhatást igénybe vevő, 18. életévüket betöltött, fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek részére nyújt ellátást.

A fogyatékos személyek támogatott lakhatást igénybe vevő, önkiszolgálásra részben képes enyhe, közép súlyos értelmi fogyatékos és/vagy halmozottan fogyatékos, valamint autista személyek részére biztosít napközbeni felügyeletet és gondozást.

Foglalkoztatási típusok szerinti megoszlás a következő:

- Építményüzemeltetés - TEÁOR 8110 - portaszolgálat, tiszta – és szennyes ruhaszállítása, a hulladék konténerbe való szállítása, tálalás, mosogatás
- Zöldterület-kezelés - TEÁOR 8130
- M.n.s. egyéb textiláru gyártása – TEÁOR 1399
- Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése - TEÁOR 0113
- Általános épületkarítás - TEÁOR 8121
- Egyéb kerámiatermék gyártása –TEÁOR 2345
- Egyéb fa-, parafatermék, fonott áru gyártása TEÁOR 1628
- Egyéb, nem évelő növény termesztése- TEÁOR 0119

Általános foglalkoztatási célok: A fejlesztési jogviszonyban a fejlesztő foglalkoztatás célja az ellátott testi és értelmi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás célja az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre.

Célja továbbá a gondozási, fejlesztési, szolgáltatási, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

A fejlesztési jogviszony rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott hatályos munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény vagy a foglalkozás-egészségügyi orvos, a munka szakpszichológus vagy a szervezet szakpszichológus, valamint a szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetője együttes javaslata alapján lett létrehozva (ha az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet).

IV.1.2. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása

A fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek TEÁOR kód szerint:

8130 Zöldterület-kezelés

Az ellátottak feladatai közé tartozik a park rendben tartása: fűnyírás, gyepápolás, virágok ápolása, öntözése, gereblyezés, szemét összeszedése, udvar tisztán tartása. Hólapátolás. Szerszámos tároló rendben tartása.

8110 Építményüzemeltetés

Építményüzemeltetés keretében az ellátottak portai szolgálatot látnak el. Feladatuk közé tartozik a bejárat kapu nyitása és zárása, a bejövő és kimenő forgalom figyelemmel kísérése. Az intézménybe érkező vendégek, látogatók fogadása, bekísérése. Idegen személyek jogtalan belépésének, az ellátottak engedély nélküli távozásának megakadályozása. Minden szokatlan, az általános rendtől eltérő észrevétel jelzése. Kimenő idő lejártával a be nem érkező ellátottak/lakók jelzése a gondozó személyzet felé. Rend, tisztaság tartása a porta épületében, és környezetében. Az ellátottak számára érkező csomagok fertőtlenítés utáni megőrzése az elszállításig.

Építményüzemeltetés keretében mosodai tevékenység végzésében részt vevő ellátott/lakó feladata: tiszta ruha szállítása a mosodából a főépületbe, szennyes ruha szállítása a főépületből a mosodába, szennyes ruha zsákba gyűjtése, majd szortírozása, hulladék elhelyezése a konténerbe.

Épületüzemeltetés keretében az étkezésnél közreműködő ellátott/lakó az előkészítő tevékenység keretében az alábbi tevékenységeket végzi: terítés, szalvéta hajtogatás. Utó munkálatok: asztalok, székek tisztán tartása, az étkezések során keletkezett ételmaradékok összegyűjtése, tároló edénybe történő helyezése, szennyezett edényzet három fázisú mosogatása, tiszta edények tárolóhelyre való elrakása. Ebédlő és közvetlen környezetének tisztán tartása, fertőtlenítése

1399 M.n.s. egyéb textiláru gyártása

Egyéb textiláru gyártása a székhelyen található varrodában történik, ahol az ellátottak feladata az anyagok előkészítése, osztályozása, méretre szabása, tömőanyag feldolgozása, szivacságás, varrási tevékenység elvégzése. Előállítandó termékek: díspárnák, üléspárnák, táskák, neszesszerek, illatpárnák, falvédők, ágytakarók...stb.

0113 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése

Az intézmény területén található fóliasátor kihasználtságát javítva többféle zöldség termesztésével foglalkozunk (pl.: burgonya). Az így megtermelt zöldségek az

ellátottak körében saját felhasználásra kerülnek pl.: udvari bográcsolás, piknik alkalmával pl.: lecsó, paprikás krumpli készítésekor. Az építmény üzemeltetési feladatok közül a tálalás, terítés, asztalok, székek rendbetétele, mosogatás kapcsolódik ehhez a feladathoz. Így komplexitásukban találkozhatnak az ellátottak a megtermelt áruk felhasználásával, hasznosításával.

8121 Általános épülettakarítás

- **felmosás:** a közös helyiségek felmosása a higiénés szabályoknak megfelelően, akár naponta többször is;
- **ablaktisztítás:** a kastély, irodaház, étterem, ill. a telephelyein lévő ablakok szükség szerinti gyakorisággal való megtisztítása;
- **szemétgyűjtés:** a helyiségekben lévő szemetes ill. papírkosár tartalmának összegyűjtése, és konténerbe, kukába való elvitele;
- **portalanítás, törölgetés:** bútorok portalanítása, egyéb használati tárgyak letörölgetése;
- **le mosás, fertőtlenítés:** a bútorok mosószeres/fertőtlenítőszeres vízzel történő lemosása szükség szerinti gyakorisággal.
- **mellékhelyiségek tisztántartása:** a mosókban és a mellékhelyiségekben az ülőke fertőtlenítő lemosása, mosdótál kitakarítása, tükrök tisztítása, tiszta törölközők elhelyezése, egészségügyi papír biztosítása;
- **folyékony szappan feltöltés:** a műhelyekben lévő adagolók feltöltése igény szerint;
- **porszívózás, szőnyegtisztítás:** a szőnyegek/helyiségek porszívózása,
- **seprés:** a belső helyiségek, illetve a közös helyiségeinek feltakarítása, az intézményben a járdák, lépcsők állandó tisztántartása mindennapi munkában;
- **gereblyezés:** a fűben lévő szemet összegyűjtése gereblyézéssel;
- **szemét összegyűjtés:** az intézmény területén, környezetében, a szemét összegyűjtése és konténerbe hordása;
- **konténermozgatás:** a konténerek kihúzása az elszállítás helyszínére (utcára), majd vissza a helyére;
- **konténerek rendben tartása:** a konténerek tisztítása, a konténerek környékének rendbetétele a feladat;
- **hó eltakarítás, csúszásmentesítés:** az intézményi utak hó mentesítése, csúszásmentesítése kézi és kerekes hólapáttal; fűrészporról/csúszásmentesítésre szolgáló anyaggal való felszórás

2345 Egyéb kerámiatermék gyártása

Egyéb kerámiatermék gyártása

A kerámia műhelyben folyó tevékenység során megtanulandó munkafázisok és munkafolyamatok.

Kerámia öntése (Öntőműhely)

Masszakészítés

- **kimérés:** megfelelő arányban a teljes mennyiségű víz és adalékanyag keverőhordóba töltése történik, majd a masszapor előkészítése a keverőhordó közelében (vízmérés a vödörön feltüntetett litermérce, az adalékmérés levélmérleg segítségével történik; a masszapor mindig állandó mennyiségű).
- **bekeverés:** a keverőhordóban lévő vízben feloldjuk az adalékanyagot, majd folyamatos kézi keveréssel (bottal) bekeverjük a masszaport. Visszatört anyag pora esetén a teljes mennyiségű víz, majd a por elegyítése történik kézi keveréssel. Mindkét esetben befejezésül a csomómentesre keverés elektromos keverőgép segítségével történik, amíg egynemű és csomómentes nem lesz az anyag;
- **felkeverés:** öntés előtt mindenkor felkeverjük a masszát bottal, vagy nagy mennyiség esetén a keverőgéppel;
- **masszamerítés:** kanccsóval kimerjük a megfelelő mennyiséget;
- **szűrés:** a masszában lévő esetleges csomókat és egyéb szennyeződések kézi szűrő segítségével átszűrjük. Ilyenkor a másik kanccsóba átszűrt anyagot használjuk a formába öntéshez.

Gipszformák előkészítése

- **gipszformák összeillesztése:** az egyedi formák számozásnak megfelelő pontos illesztése, ill. azok ellenőrzése;
- **gipszformák rögzítése:** a pontosan összeillesztett gipszformák gumigyűrűvel vagy ragasztószalaggal való összeszorítása;

Öntés

- **gipszformába öntés:** a leszűrt anyagot egyenletes folyással kell a formákba tölteni. Galléros forma esetén színültig, egyéb formáknál a kibuggyanás határáig –kicsit a szinten túl-, mindkét esetben ügyelve arra, hogy a teljes mennyiség egyszerre kerüljön a formába az öntvény csíkosságának elkerülése végett;
- **utántöltögetés:** a peremes formák kivételével a kívánt falvastagság eléréséig, mivel a gipszforma a masszából vizet von ki, és masszaszint csökken, folyamatos feltöltés szükséges. Bizonyos tányérformák esetén a beöntő nyílásokból leszivárgó massa teljes pótlása szükséges egészen addig, amíg lágnak és fényes felületűnek látjuk a beöntött mennyiség felszínét. Ez folyamatos figyelmet igényel!
- **visszaöntés:** megfelelő falvastagság elérése után a gipszformákból a felesleges masszát visszaöntjük a keverőhordóba.

Öntőformából kivétel

- **szikkasztás:** a már nem csöpögő gipszformákat nyílásukkal lefelé botokra támasztva szikkadni, miközben kellő szilárdságúvá válik a kiszedéshez;

- **peremezés:** csak a peremmel ellátott gipszformák esetén kell elvégezni a felesleges gallér leszakítását;
- **gipszforma szétválasztása:** a gumigyűrű vagy ragasztószalag levétele után a megfelelő sorrendben óvatosan szétválasztjuk a gipszforma elemeit;
- **öntvény kiemelés:** határozott, de óvatos mozdulattal, kiemeljük a gipszformából az öntvényt, majd azonnal az odakészített *palatáblára* helyezzük. Ekkor korrigálhatjuk még a kisebb deformitásokat.

1628 Egyéb fa-, parafatermék, fonott áru gyártása

Kosárfonás

- Előkészítési műveletek: fűzvessző levágása, hántolása, főzése, farost lemez méretre vágása, lyukasztása
- Kosárfonás: kosárfenek készítés, oldalfonás, leszegzés, fülezés
- Utómunkák: felesleges vessző levágása

0119 Egyéb, nem élő növény termesztése

Virágok termesztése, vágott virág, virágcsokor előállítása

- A magok elvetése ültető ládába, a kikelt növények poharakba pikirozása, szabadföldi, melegágyba történő dugványozás/kiültetés, a növények folyamatos gondozása
- Ásás: a veteményeskert megdolgozása, ültetésre alkalmassá tétele ásóval;
- Kapálás, sarabolás, gyomlálás: az év folyamán többször is szükséges kapával, sarabolóval végzendő művelet.
- Öntözés: a frissen elültetett növények esetén szükséges;
- Egyelés: a helyben vetett növények esetén legalább egyszer szükséges, elvégzendő munka.
- Termények betakarítása: az év folyamán megtermelt leszedése, betakarítása, szárítása.

IV.1.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

A fejlesztő foglalkoztatás keretein belül dolgozó ellátottak/lakók munkába állásuk előtt felkészítésben részesülnek, mely tartalmazza a biztonságos munkavégzéshez szükséges kompetenciák fejlesztését, a munkafolyamatok elsajátítását.

Építményüzemeltetés 8110

- Munkavédelmi-, tűz- és balesetvédelmi oktatás, az ismeretek elsajátítása, szinten tartása. Módszer: rendszeres csoportos foglalkozások keretében a már megszerzett ismeretek szinten tartása, frissítése, a biztonságos munkavégzés érdekében.

A munkafolyamatok ismertetése, bemutatása, gyakoroltatása.

- **A munkafolyamat munkafázisokra való felosztása**

Az elvégzendő munkafolyamat lépéseinek megismerése, önálló elsajátítása (előkészítés, bemutatás, gyakorlás, önálló munkavégzés, visszajelzés a teljesítményről, hibák korrigálása, pozitívumok megerősítése)

Portaszolgálat esetében:

- adminisztrációs feladatok
- kapu nyitása, zárása
- figyelem, koncentráció, munkafegyelem erősítése
- megfelelő kommunikációs stílus kialakítása
- az intézménybe érkezők fogadása, irányítása
- illemtani szabályok elsajátítása

Mosodai tevékenység esetében:

- a tiszta- és szennyes ruha megfelelő és biztonságos szállításának bemutatása, gyakoroltatása
- a szemetes zsákok megfelelő és biztonságos szállításának bemutatása és gyakoroltatása
- megfelelő kommunikáció kialakítása a munkatársakkal

Tálalói tevékenység esetén (étkeztetésben):

- terítési feladatok bemutatása, gyakoroltatása
- a mosogatás fázisainak bemutatása, gyakoroltatása,
- fertőtlenítőszer, mosogatószerek alkalmazásszintű ismertetése, rendeltetésszerű és biztonságos alkalmazásának gyakoroltatása,
- megfelelő kommunikáció kialakítása a munkatársakkal

- **A képességek egyes munkafázisokkal való összeillesztése:**

- Munkafolyamatokra vonatkozó tiszta, érthető magyarázatok, figyelembe véve az ellátott/lakó egyéni képességeit, készségeit.
- A munkaeszközök bemutatása, rendeltetésszerű használatának ismertetése, gyakoroltatása.

- **Magyarázat, bemutatás, gyakoroltatás**
 - Problémamegoldó készség fejlesztése egyéni és kiscsoportos formában; esetmegbeszélés, tanácsadás, szituációs játékok, önismereti foglalkozások keretében.
- **Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása:**
 - Adott tevékenységnél alkalmazott eszközök, dokumentumok bemutatása, megismerése, használatuk betanítása.
 - Veszélyes hulladékok kezelése, szállítása
 - Speciális nyomtatványok vezetése pl.: porta szolgálat
- **Figyelem, koncentráció támogatása, különösen a balesetvédelmi szempontokra tekintettel**
 - Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás (veszélyek felismerése, riasztás lehetőségei, segítségnyújtás formái), helyes eszközhasználat megtanítása, figyelem összpontosítás fejlesztése.
- **Feladattudat, feladattartás megerősítése**
 - Feladattudat, önálló munkavégzés képességének kialakítása, ösztönzés a folyamatos munkavégzésre, elismerés, elvégzett munka örömeinek megélésére tanítás egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében. A munkavégzéssel kapcsolatos megbeszélés, iránymutatás, problémamegoldás, tanácsadás eszközeivel.
- **Helyes munkamagatartás kialakítása, megerősítése**
 - Monotonia tűrés, kitartás fokozása, munkatempó fokozása.
 - Önbizalom, önértékelés erősítése, dicséret, biztatás eszközeivel, a problémák feltárásával és megoldási lehetőségek bemutatásával.
 - Változatos munkatevékenységek végzése, munka minőségének szinten tartása, további fejlesztése.
- **Képesség/készségfejlesztés a fejlesztő foglalkoztatásban való fejlődéshez/szinten tartáshoz a foglalkoztatásban résztvevők számára,**
 - Kommunikációs készségek fejlesztése, egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében, különös tekintettel a munkavégzés jellegére; portaszolgálat, mosodai tevékenység, tálalói tevékenység.

- **Egyéni/csoportos fejlesztési módszerek bemutatása:**

- Segítő beszélgetés, tanácsadás, szituációs helyzetgyakorlatok, csoportos esetmegbeszélés, gyakoroltatás, problémamegoldó technikák alkalmazása, konfliktuskezelés

Általános épülettakarítás 8121

- Munkavédelmi-, tűz- és balesetvédelmi oktatás, az ismeretek elsajátítása, szinten tartása. Módszer: rendszeres csoportos foglalkozások keretében a már megszerzett ismeretek szinten tartása, frissítése, a biztonságos munkavégzés érdekében.

A munkafolyamatok ismertetése, bemutatása, gyakoroltatása.

- **A munkafolyamat munkafázisokra való felosztása**

Az elvégzendő munkafolyamat lépéseinek megismerése, önálló elsajátítása (előkészítés, bemutatás, gyakorlás, önálló munkavégzés, visszajelzés a teljesítményről, hibák korrigálása, pozitívumok megerősítése)

- **A képességek egyes munkafázisokkal való összeillesztése:**

- Munkafolyamatokra vonatkozó tiszta, érthető magyarázatok, figyelembe véve az ellátott/lakó egyéni képességeit, készségeit.
- A munkaeszközök bemutatása, rendeltetésszerű használatának ismertetése, gyakoroltatása.

- **Magyarázat, bemutatás, gyakoroltatás**

- Problémamegoldó készség fejlesztése egyéni és kiscsoportos formában; esetmegbeszélés, tanácsadás, szituációs játékok, önismereti foglalkozások keretében.

- **Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása:**

Adott tevékenységnél alkalmazott eszközök, seprű gereblye, dokumentumok bemutatása, megismerése, használatuk betanítása.

- Veszélyes hulladékok kezelése, szállítása

- **Figyelem, koncentráció támogatása, különösen a balesetvédelmi szempontokra tekintettel**
 - Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás (veszélyek felismerése, riasztás lehetőségei, segítségnyújtás formái), helyes eszközhasználat megtanítása, figyelem összpontosítás fejlesztése.

- **Feladattudat, feladattartás megerősítése**
 - Feladattudat, önálló munkavégzés képességének kialakítása, ösztönzés a folyamatos munkavégzésre, elismerés, elvégzett munka örömeinek megélésére tanítás egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében. A munkavégzéssel kapcsolatos megbeszélés, iránymutatás, problémamegoldás, tanácsadás eszközeivel.

- **Helyes munkamagatartás kialakítása, megerősítése**
 - Monotónia túrása, kitartás fokozása, munkatempó fokozása.
 - Önbizalom, önértékelés erősítése, dicséret, biztatás eszközeivel, a problémák feltárásával és megoldási lehetőségek bemutatásával.
 - Változatos munkatevékenységek végzése, munka minőségének szinten tartása, további fejlesztése.

- **Képesség/készségfejlesztés a fejlesztő foglalkoztatásban való fejlődéshez/szinten tartáshoz a foglalkoztatásban résztvevők számára,**
 - Kommunikációs készségek fejlesztése, egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében, különös tekintettel a munkavégzés jellegére; portaszolgálat, mosodai tevékenység, tálalói tevékenység.

- **Egyéni/csoportos fejlesztési módszerek bemutatása:**
 - Segítő beszélgetés, tanácsadás, szituációs helyzetgyakorlatok, csoportos esetmegbeszélés, gyakoroltatás, problémamegoldó technikák alkalmazása, konfliktus kezelés

Zöldterület-kezelés 8130

- Munkavédelmi-, tűz- és balesetvédelmi oktatás, az ismeretek elsajátítása, szinten tartása. Módszer: rendszeres csoportos foglalkozások keretében a már megszerzett ismeretek szinten tartása, frissítése, a biztonságos munkavégzés érdekében.
A munkafolyamatok ismertetése, bemutatása, gyakoroltatása.
- **A munkafolyamat munkafázisokra való felosztása**
Az elvégzendő munkafolyamat lépéseinek megismerése, önálló elsajátítása (előkészítés, bemutatás, gyakorlás, önálló munkavégzés, visszajelzés a teljesítményről, hibák korrigálása, pozitívumok megerősítése).
 - **A képességek egyes munkafázisokkal való összeillesztése:**
 - Munkafolyamatokra vonatkozó tiszta, érthető magyarázatok, figyelembe véve az ellátott/lakó egyéni képességeit, készségeit.
 - A munkafolyamatok fázisainak gyakoroltatása: gyomlálás, kapálás, ültetés, metszés, gereblyezés, fűnyírás, seprés, lombseprés, öntözés.
 - A munkaeszközök bemutatása, rendeltetésszerű használatának ismertetése, gyakoroltatása.
 - **Magyarázat, bemutatás, gyakoroltatás**
 - Problémamegoldó készség fejlesztése egyéni és kiscsoportos formában; esetmegbeszélés, tanácsadás, szituációs játékok, önismereti foglalkozások keretében.
 - **Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása:**
 - Adott tevékenységnél alkalmazott eszközök, dokumentumok bemutatása, megismerése, használatuk betanítása.
 - Hulladékok kezelése, szállítása.
 - Gereblye, kapa, lapát, metszőolló, öntöző berendezés, fűnyíró használatának elsajátítása, segítséggel vagy önállóan.
 - Fűnyíró használatának betanítása, balesetvédelem érdekében minden használat esetén a tevékenység fokozott figyelemmel kísérés, védőeszközök használata.

- **Figyelem, koncentráció támogatása, különösen a balesetvédelmi szempontokra tekintettel**
 - Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás (veszélyek felismerése, riasztás lehetőségei, segítségnyújtás formái), helyes eszközhasználat megtanítása, figyelem összpontosítás fejlesztése.
- **Feladattudat, feladattartás megerősítése**
 - Feladattudat, önálló munkavégzés képességének kialakítása, ösztönzés a folyamatos munkavégzésre, elismerés, elvégzett munka örömeinek megélésére tanítás egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében. A munkavégzéssel kapcsolatos megbeszélés, iránymutatás, problémamegoldás, tanácsadás eszközeivel.
- **Helyes munkamagatartás kialakítása, megerősítése**
 - Monotónia tűrés, kitartás fokozása, munkatempó fokozása.
 - Önbizalom, önértékelés erősítése, dicséret, biztatás eszközeivel, a problémák feltárásával és megoldási lehetőségek bemutatásával.
 - Változatos munkatevékenységek végzése, munka minőségének szinten tartása, további fejlesztése.
- **Képesség/készségfejlesztés a fejlesztő foglalkoztatásban való fejlődéshez/szinten tartáshoz a foglalkoztatásban résztvevők számára,**
 - Kommunikációs készségek fejlesztése, egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében, különös tekintettel a munkavégzés jellegére; portaszolgálat, mosodai tevékenység, tálalói tevékenység.
- **Egyéni/csoportos fejlesztési módszerek bemutatása:**
 - Segítő beszélgetés, tanácsadás, szituációs helyzetgyakorlatok, csoportos esetmegbeszélés, gyakoroltatás, problémamegoldó technikák alkalmazása, konfliktus kezelés.

Egyéb fa-, és parafatermék, fonott áru gyártása 1628

- Munkavédelmi-, tűz- és balesetvédelmi oktatás, az ismeretek elsajátítása, szinten tartása. Módszer: rendszeres csoportos foglalkozások keretében a már megszerzett ismeretek szinten tartása, frissítése, a biztonságos munkavégzés érdekében.

A munkafolyamatok ismertetése, bemutatása, gyakoroltatása.

- **A munkafolyamat munkafázisokra való felosztása**

Az elvégzendő munkafolyamat lépéseinek megismerése, önálló elsajátítása (előkészítés, bemutatás, gyakorlás, önálló munkavégzés, visszajelzés a teljesítményről, hibák korrigálása, pozitívumok megerősítése)

- **A képességek egyes munkafázisokkal való összeillesztése:**

- Munkafolyamatokra vonatkozó tiszta, érthető magyarázatok, figyelembe véve az ellátott/lakó egyéni képességeit, készségeit.
- A munkaeszközök bemutatása, olló, kalapács, csiszológép rendeltetésszerű használatának ismertetése, gyakoroltatása.

- **Magyarázat, bemutatás, gyakoroltatás**

- Problémamegoldó készség fejlesztése egyéni és kiscsoportos formában; esetmegbeszélés, tanácsadás, szituációs játékok, önismereti foglalkozások keretében.

- **Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása:**

Adott tevékenységnél alkalmazott eszközök, dokumentumok bemutatása, megismerése, használatuk betanítása.

- Veszélyes hulladékok kezelése, szállítása

- **Figyelem, koncentráció támogatása, különösen a balesetvédelmi szempontokra tekintettel**

- Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás (veszélyek felismerése, riasztás lehetőségei, segítségnyújtás formái), helyes eszközhasználat megtanítása, figyelem összpontosítás fejlesztése.

- **Feladattudat, feladattartás megerősítése**

- Feladattudat, önálló munkavégzés képességének kialakítása, ösztönzés a folyamatos munkavégzésre, elismerés, elvégzett munka örömeinek megélésére tanítás egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében. A munkavégzéssel

kapcsolatos megbeszélés, iránymutatás, problémamegoldás, tanácsadás eszközeivel.

- **Helyes munkamagatartás kialakítása, megerősítése**

- Monotónia tűrés, kitartás fokozása, munkatempó fokozása.
- Önbizalom, önértékelés erősítése, dicséret, biztatás eszközeivel, a problémák feltárásával és megoldási lehetőségek bemutatásával.
- Változatos munkatevékenységek végzése, munka minőségének szinten tartása, további fejlesztése.

- **Képesség/készségfejlesztés a fejlesztő foglalkoztatásban való fejlődéshez/szinten tartáshoz a foglalkoztatásban résztvevők számára,**

- Kommunikációs készségek fejlesztése, egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében, különös tekintettel a munkavégzés jellegére; portaszolgálat, mosodai tevékenység, tálalói tevékenység.

- **Egyéni/csoportos fejlesztési módszerek bemutatása:**

- Segítő beszélgetés, tanácsadás, szituációs helyzetgyakorlatok, csoportos esetmegbeszélés, gyakoroltatás, problémamegoldó technikák alkalmazása, konfliktus kezelés

M.n.s. egyéb textiláru gyártása 1399

- Munkavédelmi-, tűz- és balesetvédelmi oktatás, az ismeretek elsajátítása, szinten tartása. Módszer: rendszeres csoportos, egyéni foglalkozások keretében a varrással, szabással kapcsolatos veszélyek ismertetése, elhárításuk, elsősegélynyújtási ismeretek oktatása. Elektromos készülékek helyes használatának megtanítása: varrógép, vasaló esetében.
A munkafolyamatok ismertetése, bemutatása, gyakoroltatása.

- **A munkafolyamat munkafázisokra való felosztása**

Az elvégzendő munkafolyamat lépéseinek megismerése, önálló elsajátítása (előkészítés, bemutatás, gyakorlás, önálló munkavégzés, visszajelzés a teljesítményről, hibák korrigálása, pozitívumok megerősítése).

- **A képességek egyes munkafázisokkal való összeillesztése:**

- Munkafolyamatokra vonatkozó tiszta, érthető magyarázatok, figyelembe véve az ellátott/lakó egyéni képességeit, készségeit.
- A munkafolyamatok fázisainak gyakoroltatása: anyagismeret, eszközismeret, anyagkiválasztás, előkészítés, szabás, varrás, vasalás, tömések készítése. Tervezés: minta, szín és kombinációk vonatkozásában.
- A munkaeszközök bemutatása, rendeltetésszerű használatának ismertetése, gyakoroltatása.

- **Magyarázat, bemutatás, gyakoroltatás**

- Problémamegoldó készség fejlesztése egyéni és kiscsoportos formában; esetmegbeszélés, tanácsadás, szituációs játékok, önismereti foglalkozások keretében.

- **Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása:**

- Adott tevékenységnél alkalmazott eszközök, dokumentumok bemutatása, megismerése, használatuk betanítása.
- Hulladékok kezelése, szállítása.
- Vasaló, varrógép, szabásminta, olló, varrótü, cérna, fonalak használatának elsajátítása, segítséggel, majd önállóan.

- **Figyelem, koncentráció támogatása, különösen a balesetvédelmi szempontokra tekintettel**

- Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás (veszélyek felismerése, riasztás lehetőségei, segítségnyújtás formái), helyes eszközhasználat megtanítása, figyelem összpontosítás fejlesztése.

- **Feladattudat, feladattartás megerősítése**

- Feladattudat, önálló munkavégzés képességének kialakítása, ösztönzés a folyamatos munkavégzésre, elismerés, elvégzett munka örömeinek megélésére tanítás egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében. A munkavégzéssel kapcsolatos megbeszélés, iránymutatás, problémamegoldás, tanácsadás eszközeivel. Önkifejezés, önmegvalósítás támogatása a tervezési fázisban. Termékeladás során a

kommunikáció fejlesztése, pénzkezelési felelősség növelése (rábízott idegen pénz őrzése).

- **Helyes munkamagatartás kialakítása, megerősítése**
 - Önbizalom, önértékelés erősítése, dicséret, biztatás eszközeivel, a problémák feltárásával és megoldási lehetőségek bemutatásával.
 - Változatos munkatevékenységek végzése, munka minőségének szinten tartása, további fejlesztése, új ötletek, technikai megoldások támogatása.
- **Képesség/készségfejlesztés a fejlesztő foglalkoztatásban való fejlődéshez/szinten tartáshoz a foglalkoztatásban résztvevők számára,**
 - Kommunikációs készségek fejlesztése, egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében, különös tekintettel a munkavégzés jellegére: varrodai termékek értékesítése során.
- **Egyéni/csoportos fejlesztési módszerek bemutatása:**
 - Segítő beszélgetés, tanácsadás, szituációs helyzetgyakorlatok, gyakoroltatás, problémamegoldó technikák alkalmazása, konfliktus kezelés.

Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése 0113

- Munkavédelmi-, tűz- és balesetvédelmi oktatás, az ismeretek elsajátítása, szinten tartása. Módszer: rendszeres csoportos foglalkozások keretében a már megszerzett ismeretek szinten tartása, frissítése, a biztonságos munkavégzés érdekében.
A munkafolyamatok ismertetése, bemutatása, gyakoroltatása.
- **A munkafolyamat munkafázisokra való felosztása**
Az elvégzendő munkafolyamat lépéseinek megismerése, önálló elsajátítása (előkészítés, bemutatás, gyakorlás, önálló munkavégzés, visszajelzés a teljesítményről, hibák korrigálása, pozitívumok megerősítése)

Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése esetében:

- talaj előkészítése, ágyások kialakítása
- vetőmagok beszerzése, osztályozása
- vetemény csíráztatása, előnevelése
- vetési, ültetési tevékenységek

- palánták, növények ápolása: öntözés, gazolás, kapálás, növényvédelem
- szerszámok karbantartása, javítása, szerszámok kamra rendjének biztosítása

- **A képességek egyes munkafázisokkal való összeillesztése:**

- Munkafolyamatokra vonatkozó tiszta, érthető magyarázatok, figyelembe véve az ellátott/lakó egyéni képességeit, készségeit.
- Munkafolyamatok fázisainak gyakoroltatása, kapálás, ültetés, gyomlálás, terménybetakarítás.
- A munkaeszközök bemutatása, rendeltetésszerű használatának ismertetése, gyakoroltatása (ültetőfa, kapa, gereblye, ásó, metszőólló, permetező, öntöző berendezés –slag).

- **Magyarázat, bemutatás, gyakoroltatás**

- Problémamegoldó készség fejlesztése egyéni és kiscsoportos formában, tevékenység gyakoroltatása, tanácsadás.

- **Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása:**

- Adott tevékenységnél alkalmazott eszközök, dokumentumok bemutatása, megismerése, használatuk betanítása.
- Veszélyes hulladékok kezelése, szállítása.

- **Figyelem, koncentráció támogatása, különösen a balesetvédelmi szempontokra tekintettel**

- Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás (veszélyek felismerése, riasztás lehetőségei, segítségnyújtás formái), helyes eszközhasználat megtanítása, figyelem összpontosítás fejlesztése.

- **Feladattudat, feladattartás megerősítése**

- Feladattudat, önálló munkavégzés képességének kialakítása, ösztönzés a folyamatos munkavégzésre, elismerés, elvégzett munka örömeinek megélésére tanítás egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében. A munkavégzéssel kapcsolatos megbeszélés, iránymutatás, problémamegoldás, tanácsadás eszközeivel.

- **Helyes munkamagatartás kialakítása, megerősítése**

- Monotonia tűrés, kitartás fokozása, munkatempó növelése.
- Önbizalom, önértékelés erősítése, dicséret, biztatás eszközeivel, a problémák feltárásával és megoldási lehetőségek bemutatásával.

- Változatos munkatevékenységek végzése, munka minőségének szinten tartása, további fejlesztése.
- **Képesség/készségfejlesztés a fejlesztő foglalkoztatásban való fejlődéshez/ szinten tartáshoz a foglalkoztatásban résztvevők számára**
- Kommunikációs készségek fejlesztése, egyéni foglalkozások keretében. A közös munka, együtt dolgozás képességének kialakítása. Manuális készségek fejlesztése. Az egymást követő munkafolyamatok összehangolási képességének fejlesztése.
- **Egyéni/csoportos fejlesztési módszerek bemutatása:**
- Segítő beszélgetés, tanácsadás, gyakoroltatás, problémamegoldó technikák alkalmazása, konfliktus kezelés.

Egyéb kerámiatermék gyártása 2345

- Munkavédelmi-, tűz- és balesetvédelmi oktatás, az ismeretek elsajátítása, szinten tartása. Módszer: rendszeres csoportos, egyéni foglalkozások keretében a korongozással, öntőmassza használatával kapcsolatos veszélyek ismertetése, elhárításuk, elsősegélynyújtási ismeretek oktatása. Elektromos készülékek helyes használatának megtanítása: gépkorong esetében.
A munkafolyamatok ismertetése, bemutatása, gyakoroltatása.
- **A munkafolyamat munkafázisokra való felosztása**
Az elvégzendő munkafolyamat lépéseinek megismerése, önálló elsajátítása (előkészítés, bemutatás, gyakorlás, önálló munkavégzés, visszajelzés a teljesítményről, hibák korrigálása, pozitívumok megerősítése).
- **A képességek egyes munkafázisokkal való összeillesztése:**
 - Munkafolyamatokra vonatkozó tiszta, érthető magyarázatok, figyelembe véve az ellátott/lakó egyéni képességeit, készségeit.
 - A munkafolyamatok fázisainak gyakoroltatása: anyagismeret, eszközismeret, előkészítés, formák készítése. Tervezés: minta, szín és kombinációk vonatkozásában.
 - A munkaeszközök bemutatása, rendeltetésszerű használatának ismertetése, gyakoroltatása.

- **Magyarázat, bemutatás, gyakoroltatás**
 - Problémamegoldó készség fejlesztése egyéni és kiscsoportos formában; esetmegbeszélés, tanácsadás, szituációs játékok, önismereti foglalkozások keretében.
- **Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása:**
 - Adott tevékenységnél alkalmazott eszközök, dokumentumok bemutatása, megismerése, használatuk betanítása.
 - Hulladékok kezelése, szállítása.
 - Gépkorong, öntőformák használatának elsajátítása, segítséggel, majd önállóan.
- **Figyelem, koncentráció támogatása, különösen a balesetvédelmi szempontokra tekintettel**
 - Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás (veszélyek felismerése, riasztás lehetőségei, segítségnyújtás formái), helyes eszközhasználat megtanítása, figyelem összpontosítás fejlesztése.
- **Feladattudat, feladattartás megerősítése**
 - Feladattudat, önálló munkavégzés képességének kialakítása, ösztönzés a folyamatos munkavégzésre, elismerés, elvégzett munka örömeinek megélésére tanítás egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében. A munkavégzéssel kapcsolatos megbeszélés, iránymutatás, problémamegoldás, tanácsadás eszközeivel. Önkifejezés, önmegvalósítás támogatása a tervezési fázisban. Termékeladás során a kommunikáció fejlesztése, pénzkezelési felelősség növelése (rábízott idegen pénz őrzése).
- **Helyes munkamagatartás kialakítása, megerősítése**
 - Önbizalom, önértékelés erősítése, dicséret, biztatás eszközeivel, a problémák feltárásával és megoldási lehetőségek bemutatásával.
 - Változatos munkatevékenységek végzése, munka minőségének szinten tartása, további fejlesztése, új ötletek, technikai megoldások támogatása.

- **Képesség/készségfejlesztés a fejlesztő foglalkoztatásban való fejlődéshez/szinten tartáshoz a foglalkoztatásban résztvevők számára,**
 - Kommunikációs készségek fejlesztése, egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében, különös tekintettel a munkavégzés jellegére: kerámia termékek értékesítése során.
- **Egyéni/csoportos fejlesztési módszerek bemutatása:**
 - Segítő beszélgetés, tanácsadás, szituációs helyzetgyakorlatok, gyakoroltatás, problémamegoldó technikák alkalmazása, konfliktus kezelés.

Koszorú- és virágkötés saját termesztésű növényből (nem művirágból) 0119

- Munkavédelmi-, tűz- és balesetvédelmi oktatás, az ismeretek elsajátítása, szinten tartása. Módszer: rendszeres csoportos, egyéni foglalkozások keretében a ragasztópisztoly, olló, drót, tűzőgép használatával kapcsolatos veszélyek ismertetése, elhárításuk, elsősegélynyújtási ismeretek oktatása. Elektromos készülékek helyes használatának megtanítása: ragasztópisztoly esetében. A munkafolyamatok ismertetése, bemutatása, gyakoroltatása.
- **A munkafolyamat munkafázisokra való felosztása**
Az elvégzendő munkafolyamat lépéseinek megismerése, önálló elsajátítása (előkészítés, bemutatás, gyakorlás, önálló munkavégzés, visszajelzés a teljesítményről, hibák korrigálása, pozitívumok megerősítése).
- **A képességek egyes munkafázisokkal való összeillesztése:**
 - Munkafolyamatokra vonatkozó tiszta, érthető magyarázatok, figyelembe véve az ellátott/lakó egyéni képességeit, készségeit.
 - A munkafolyamatok fázisainak gyakoroltatása: anyagismeret, eszközismeret, előkészítés, formák készítése. Tervezés: minta, szín és kombinációk vonatkozásában.
 - A munkaeszközök bemutatása, rendeltetésszerű használatának ismertetése, gyakoroltatása.
- **Magyarázat, bemutatás, gyakoroltatás**
 - Problémamegoldó készség fejlesztése egyéni és kiscsoportos formában; esetmegbeszélés, tanácsadás, szituációs játékok, önismereti foglalkozások keretében.

- **Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása:**
 - Adott tevékenységnél alkalmazott eszközök, dokumentumok bemutatása, megismerése, használatuk betanítása.
 - Hulladékok kezelése, szállítása.
 - Ragasztópisztoly, tűzőgép és egyéb eszközök használatának elsajátítása, segítséggel, majd önállóan.

- **Figyelem, koncentráció támogatása, különösen a balesetvédelmi szempontokra tekintettel**
 - Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás (veszélyek felismerése, riasztás lehetőségei, segítségnyújtás formái), helyes eszközhasználat megtanítása, figyelem összpontosítás fejlesztése.

- **Feladattudat, feladattartás megerősítése**
 - Feladattudat, önálló munkavégzés képességének kialakítása, ösztönzés a folyamatos munkavégzésre, elismerés, elvégzett munka örömeinek megélésére tanítás egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében. A munkavégzéssel kapcsolatos megbeszélés, iránymutatás, problémamegoldás, tanácsadás eszközeivel. Önkifejezés, önmegvalósítás támogatása a tervezési fázisban. Termékeladás során a kommunikáció fejlesztése, pénzkezelési felelősség növelése (rábízott idegen pénz őrzése).

- **Helyes munkamagatartás kialakítása, megerősítése**
 - Önbizalom, önértékelés erősítése, dicséret, biztatás eszközeivel, a problémák feltárásával és megoldási lehetőségek bemutatásával.
 - Változatos munkatevékenységek végzése, munka minőségének szinten tartása, további fejlesztése, új ötletek, technikai megoldások támogatása.

- **Képesség/készségfejlesztés a fejlesztő foglalkoztatásban való fejlődéshez/szinten tartáshoz a foglalkoztatásban résztvevők számára,**
 - Kommunikációs készségek fejlesztése, egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében, különös tekintettel a munkavégzés jellegére: koszorúk, ajtódíszek értékesítése során.

- **Egyéni/csoportos fejlesztési módszerek bemutatása:**

- Segítő beszélgetés, tanácsadás, szituációs helyzetgyakorlatok, gyakoroltatás, problémamegoldó technikák alkalmazása, konfliktus kezelés.

A fejlesztő foglalkoztatás során alkalmazott alapelvek:

- a foglalkoztatás és az új ellátottak betanításának folyamatossága, a már foglalkoztatottak munka minőségének szinten tartása, további fejlesztése,
- szervezettség (ne akadályozza a munkafolyamatokat a szervezetlenség),
- évszakokhoz, időjárási tényezőkhez való alkalmazkodás,
- egyénre szabottság, mértéktartás, önkéntesség,
- az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának, iskolai, szakmai végzettségének, egyéni érdeklődési körének megfelelő tevékenységet biztosítása a foglalkoztatás keretében,
- sikerélmény biztosítása a foglalkoztatottak a munkatevékenysége során (fontosság, szükségesség érzésének növelése),
- rendszeres, reális, anyagi és erkölcsi elismerés,
- a megújulás lehetőségének biztosítása (monotónia kerülése)

A hosszú távú cél, hogy sikeresen, külső foglalkoztatással fejeződjön be a rehabilitációs program, azaz az ellátottak védett vagy nyílt munkaerőpiacon tudjanak munkát vállalni.

IV.1.4. A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek

Személyi feltételek: A fejlesztő foglalkoztatásban 1 fő esetfelelős (szakképzettsége: Gyógypedagógiai asszisztens, Szociális gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző, Orvosi diagnosztikai analitikus; több éves mentálhigiénés gyakorlat) és 1 fő terápiás munkatárs (Szociális gondozó és ápoló, Gyógypedagógiai segítő munkatárs; több éves mentálhigiénés gyakorlat) koordinálja a feladatokat. 1 fő kreatív tevékenységet folytató alkalmazott (szabási, varrási ismeretekkel). Megbízási szerződéssel foglalkoztatott fazekas is segíti a tevékenység megvalósítását, aki a korábbi időszakból már ismeri a lakókat. Az intézmény szükség esetén a tényleges foglalkoztatott létszámnak megfelelően további segítőket von be a tevékenységbe a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján.

A segítő munkatárs/ak kompetenciái, végzett feladatai az egyes tevékenységekben:

- fejlesztő foglalkoztatás működtetéséhez kapcsolódó hivatalos ügyintézésben való részvétel,
- a foglalkoztatás irányítása, koordinálása, napi tevékenység megszervezése,
- a szükséges dokumentumok vezetése,
- a munkafolyamatok betanítása, a munkavégzés szervezése,
- javaslattétel az intézményen belüli foglalkoztatás formáira,
- foglalkoztatási terv kialakításában való részvétel,
- differenciált motiváló rendszert dolgoz ki a foglalkoztatottak számára,
- rendszeres egyéni konzultáció lehetőségének biztosítása a foglalkoztatottak számára,
- új külső munkahelyek feltérképezése,
- pszichés támogatás, motiválás fenntartása

Tárgyi feltételek:

A foglalkoztatáshoz szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a munkaeszközökkel való ellátottság megfelelő.

Az intézményi keretek között végzett fejlesztő foglalkoztatás általános tárgyi feltételeit a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 08.) SzCsM-EüM együttes rendeletben - a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről – foglaltaknak, valamint az intézményben készült Munkavédelmi Szabályzatnak megfelelően alakítottuk ki, különös tekintettel a foglalkoztatási tevékenységek jellegére:

Általános épülettakarítás 8121

Általános takarítás

Végzett tevékenység: seprés, felmosás, ebédlő asztalok letakarítása,

Munkaterület nagysága: a szolgáltató központ közös helyiségei, közlekedők, ebédlő

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

2 db partvis, 2 db felmosó

8110 Építményüzemeltetés

Különálló épületben történik a mosodai szolgáltatás biztosítása, mely könnyen megközelíthető, akadálymentesített.

A mosoda alapterülete: 70 m²

A munkaterületeken csúszást gátló padlózat van kialakítva, amely rögzített és szilárd, illetve nem találhatók rajta veszélyes kiemelkedések. A foglalkoztató falai, mennyezete és tetőzete balesetmentes.

Tárgyi feltételek: ipari mosógép, ipari szárítógép, mángorló, kosarak.

A portaszolgálat a székhely intézmény területén kialakított különálló épületben valósul meg, akadálymentes megközelíthetősége biztosított.

Tárgyi feltételek: különálló portaépület a tárgyi feltételek biztosítottak.

Étkeztetés az ellátotti ebédlőben történik. A találó konyhában végzett mosogatáshoz a tárgyi feltételek biztosítottak (mosogató, fertőtlenítőszer, mosogató ruha stb.).

8130 Zöldterület-kezelés

A munkavégzés az intézmény parkjában, udvarán valósul meg. A szabadtéri munkahelyeken (zöldterület) a balesetmentes munkavégzés és a megfelelő műszaki állapotú szerszámok biztosítottak.

1399 M.n.s. egyéb textiláru gyártása

A főépületben található a varroda helyisége könnyen megközelíthető, akadálymentesített.

A varroda alapterülete: 24 m²

A munkaterületeken a biztonságos munkavégzés feltételei adottak. A jó látási feltételek biztosítottak.

Tárgyi feltételek: varrógép, szövőszék, vasaló, vasalódeszka, munkaasztal, székek, szekrények, ollók, tűk, cérnák, fonalak, szövetek.

0113 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése

A székhely intézmény hátsó udvarában rendelkezésre áll egy kisméretű fóliasátor (18 négyzetméter), illetve a kert részben egy kisebb (60-70 négyzetméter) termelésre alkalmas terület. A szerszámok tárolására biztosított a zárható helyiség. A biztonságos munkaeszközök rendelkezésre

állnak. A termesztéshez szükséges magok, gumók beszerzendők, illetve részben helyben előállíthatók.

Egyéb fa, parafatermék, fonottáru gyártása 1628

Végzett tevékenységek: Egyéb papír-, kartontermék gyártása, Egyéb fa-, parafatermék, fonott áru gyártása.

Helyiség, munkaterület nagysága

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

2345 Egyéb kerámiatermék gyártása

Kerámia műhely

Végzett tevékenység: Egyéb kerámiatermékek gyártása, divatékszer gyártása

Helyiség, munkaterület nagysága

Öntőműhely: 1 db különálló helyiség: öntés és gipszformák tárolása: 21,12 m²

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

mennyiség		eszközök
8	db	gipszöntőforma
6	db	mázazófogó
1	db	mángorló
1	db	gépkorong
3	db	asztali korong
1	db	műhely szekrény
1	db	fülprés
10	db	mintázófa
2	db	agyagvágó
1	db	salgópolc

Egyéb nem évelő növény termesztése 0119

Végzett tevékenység: Egyéb nem évelő növény termesztése

Helyiség, munkaterület nagysága

10 m² kert, 12m² fóliasátor,

Felszereltsége, rendelkezésre álló berendezések, munkaeszközök

2 db kapa, 3 gereblye, 4 db öntözőkanna, 1 db 15m-es öntözőcső, 1 db talicska, 4 db magaságys,

IV.1.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása

Varrodai termékek:

- a megtermelt levendulákból kisméretű illatpárnák, színes szövetekből
- színes anyagokból készült textiltáskák különböző nagyságban, formákban
- színes anyagokból készült neszesszerek különböző nagyságban, formákban
- színes anyagokból készült díspárnák különböző nagyságban, formákban
- színes anyagokból készült falvédők, lábtörlők különböző nagyságban, formákban
- színes anyagokból készült ágytakarók
- ünnepekhez kapcsolódó díszek, kiegészítők, lakberendezési tárgyak.

Koszorú készítés termékei:

- ajtódíszek
- adventi koszorúk
- sírcsokrok
- koszorúk.

Zöldségtermesztés termékei: paprika, paradicsom, tök, uborka, burgonya, hagyma.

Szolgáltatási tevékenység nem tervezett.

IV.1.6. Az ellátott munkavégzés terén történő tovább lépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

Célunk a fóliasátorba ültetett zöldségfélék körének bővítése. A szabad földterület nagysága lehetővé teszi a jövőben egynyári virágok vetését, majd pedig kiültetését a TL házaknál. Új elemként a varrodai tevékenységet is beindítottuk. Előrelépést jelent tevékenységeinkben az előállított terméken egy részének értékesítése. Az elkészült termékek saját célja és eladásra történő hasznosítását hosszú távon biztosítjuk.

A folyamatos fejlődéshez biztosítjuk továbbá az egyes foglalkoztatási formákon belüli egyre jobb teljesítmény elérésének feltételeit. Ezt tesszük

munkakörbővítéssel. A foglalkoztatásban résztvevők számára motiváló erővel bír a precíz és jobb munkavégzés:

1. Biztosítjuk a magasabb szintű foglalkozási formába való előrelépés lehetőségét: Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyból az Mt. szerinti munkaviszonyba kerülést.
2. Mt. szerinti munkaviszonyból térségnek megfelelő lehetőségek szerint, rehabilitációs foglalkoztatásba védett, vagy integrált munkahelyre vagy munkahelyekre történő kivezetés.
3. Önálló munkavégzésre való képesség, önálló feladatellátás megtapasztaltatása
4. Önismeret és önbizalom, önérvényesítés fejlődik.

Ellátott motiválása:

- folyamatos visszajelzés, dicséret az elvégzett munka minőségéről
- önbecsülés erősítése, hasznos időtöltés élményének fokozása
- Szt. foglalkoztatásból ösztönzés az Mt. foglalkoztatásba
- elvégzett munkatevékenység anyagi ellenszolgáltatása 550,- Ft/óra.

Segítő motiválása:

- Az alkalmazott szakmai módszerek, elméleti és gyakorlati ismeretek segítségével sikeres foglalkoztatási rehabilitáció megvalósítása,
- eredményes munkavégzés, elégedett ellátottak,
- hozzájárulás, értékteremtő tevékenységet végzéséhez.

Az ellátottaknak lehetőséget biztosítunk nyílt munkaerő piacon, védett munkahelyen való elhelyezkedésre.

Segítő hozzáállás biztosítása munkába álláshoz, ügyintézéshez, közlekedéshez, mentális támogatás.

V. Más szolgáltatókkal való kapcsolat

Jövőbeni célunk más szolgáltatókkal való kapcsolatfelvétel, védett munkahelyek feltérképezése. Olyan foglalkoztatást biztosító szervezetek és szolgáltatók megkeresése, akikkel jó partnerségi kapcsolatot lehet kialakítani, fenntartani, különös tekintettel olyan partnereket keresünk, akik ellátottjaink speciális igényeihez alkalmazkodó munkát tudnak kínálni. 2024. évben keressük az újabb partnerekkel való együttműködés lehetőségét, akik biztosítani tudnák lakóink számára az értéket teremtő, hasznos elfoglaltságot. Ehhez a hét településen (ahol a székhelyünk és támogatott lakhatás otthonaik működnek) élő kisvállalkozók felkeresését,

tájékoztatását tervezzük, keresve a lehetőséget az együttműködésre: pl.: fejlesztő foglalkoztatásban felhasználható ipari hulladékok, maradék anyagok felajánlása.

VI. A foglalkoztatással kapcsolatos jogorvoslat lehetőségei

Az Mt. szerinti munkaviszony keretén belüli foglalkoztatás jogszabályi háttere: A jogviszony Mt. 42-44. §-ai szerinti munkaszerződés alapján jön létre.

Az Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás jogszabályi háttere: A jogviszony az Szt. 99/C. § (4)-(5) bekezdése alapján megkötött fejlesztési szerződés alapján jön létre.

Amennyiben a fejlesztő foglalkoztatásban foglalkoztatott munkavállalók panasza, jogsérelme keletkezne a foglalkoztatás során úgy, joga van a panasza/jogsérelme kivizsgálásához. Első körben a foglalkoztatott/törvényes képviselő székhelyen az intézményvezetőhöz fordulhat jogorvoslatért. Az intézményvezető köteles a panaszt megvizsgálni és a vizsgálat eredményéről a foglalkoztatottat/törvényes képviselőt tájékoztatni. Ha a panasz, jogsérelm nem szüntethető meg – továbbra is fennáll -, a felek között úgy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szabályai az irányadók.

VII. Záró rendelkezés

Jelen Szakmai Program 2025. január 1. napján lép hatályba.

VIII. Kirendeltségi és intézményvezetői aláírás, pecsét, dátum

Zalaegerszeg, 2024. december 12.



Keszei Erika

Keszei Erika

intézményvezető

Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény
Zala Vármegye

Zalaegerszeg, 2024. december 13.

P. H.



Zimborás Béla

igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi
Főigazgatóság
Zala Vármegyei Kirendeltség

IX. Mellékletek

- Jelenléti ív,
- Hó végi összesítő,
- Havi feladatmutató összesítő,
- Foglalkoztatási formák változását követő ív,
- Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója,
- Fejlesztési szerződés minta,
- Fejlesztési szerződés megszüntetése,
- Egyéni Foglalkoztatási terv,
- Egyéni foglalkoztatási terv felülvizsgálata,
- Munkaköri leírás

JELENLÉTI ÍV

.....év.....hó

NÉV:

Foglalkoztatási forma megnevezése: MT. SZERINTI MUNKAVISZONY	
Munkaszerződés időtartama:	Írástudatlanság/írásképtelenség áll fent, nevezett saját kezű aláírásra nem képes: ☐
Szerződésben szereplő óraszám: 8 óra	Munkakör:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

*** itt azt az időt, munkaóra mennyiséget kell kimutatni, amely MT. szerint foglalkoztatásban résztvevő esetében a ténylegesen ledolgozott munkaórán kívül a szabadság, fizetett ünnep és táppénz miatt elszámolható teljesített feladatmutatót is tartalmazza. Szt. szerinti foglalkoztatás esetén megegyezik a ledolgozott havi munkaórával. "

segítő

JELENLÉTI ÍV

..... év.....hó

NÉV:

Foglalkoztatási forma megnevezése: FEJLESZTÉSI JOGVISZONYBAN TÖRTÉNŐ FOGLALKOZTATÁS	
A szerződés időtartama:	Írástudatlanság/íráséptelenség áll fent, nevezett saját kezű aláírásra nem képes: ☐
SZERZŐDÉSBEN szereplő óraszám: 6	Munka-, és szervezetszichológus javaslata, ill. rehabilitációs vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációs szakvélemény rendelkezésre áll: IGEN
Munkaköre:	

					aláírás	
Nap	Érkezés/távozás óra-perc	Ledolgozott munkára	Helyettesítés m. óra	Feladatmutató (kifizetéssel terhelt munkaórák száma) óra	Eltávozás nyilvántartása	
					idő	Távollét oka
		a	b	c = a+b	-tól	-ig

[illegible]

[illegible]

[illegible]

segito

Gondoskodás Integrált

Szociális Intézmény Zala

Vármegye

8900 Zalaegerszeg,

Külső-Kórház utca 2.

HÓ VÉGI ÖSSZESÍ

Szt. jogviszony

Jelenléti ív zárásának időpontja év hó nap

Összesen:

Zalaegerszeg, 202.....

Aláírás:

Aláírás:

I/3. HAVI FELADATMUTATÓ ÖSSZESÍTŐ - Szt. szerinti jogviszony				
.....év hó				
Szerződésben szereplő óraszám	Szerződések száma (összesen)	Tényleges foglalkoztatotti létszám	Ledolgozott munkaóra	Elszámolt feladatmutató (megegyezik a ledolgozott munkaóra számmal)
2 óra				
3 óra				
4 óra				
5 óra				
6 óra				
Összesen:				
Hóközben kötött új szerződések száma:				
Hóközben módosított szerződések száma:				
Hóközben lezárt szerződések száma:				
Segítő neve:		Aláírása:		

I/2. HAVI FELADATMUTATÓ ÖSSZESÍTŐ - Mt. szerinti jogviszony												
.....évhó												
Szerződésben szereplő óraszám	Szerződések száma (összesen)	Tényleges foglalkoztatotti létszám	Ledolgozott munkaóra	SZ	BSZ	TP	FIT	NJ	FÜ	FSZ	Elszámolt feladatmutató	
4 óra												
5 óra												
6 óra												
7 óra												
8 óra												
Összesen:												
Hóközben kötött új szerződések száma:												
Hóközben módosított szerződések száma:												
Hóközben lezárt szerződések száma:												
Segítő neve:												Aláírása:

Foglalkoztatási formák változását követő iv

.....negyedév – foglalkoztatási formák változását követő év

[illegible]

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
84

IV/1. Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója
.....év

		Foglalkoz-	Foglalkoztatási óraszám*
--	--	------------	--------------------------

[illegible]

Segítő neve:	Aláírás:
--------------	----------

Segítő neve:	Aláírás:
--------------	----------

* A kitöltés napján aktuális óraszám. Egy fő csak egy oszlopban kerüljön beszámításra.

Iktatószám:

FEJLESZTÉSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a

Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye

Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Külső-Kórház utca 2.

Adószáma: 15433499-2-20

Törzsszáma: 433499

Ágazati azonosítója: S0020135

képviseli:

mint foglalkoztató (továbbiakban: **Foglalkoztató**), valamint

másrészről (fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő neve)

Szül.:

A.n.:

Lakcím:

TAJ száma:

Adóazonosító jele:

cselekvőképessége: cselekvőképes / cselekvőképességét részlegesen korlátozó gondnokság alatt álló / cselekvőképességét teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy,

Gondnoka: (működési székhely:, nyilvántartási száma:,

kirendelő határozat száma:),

mint foglalkoztatott (a továbbiakban: **Foglalkoztatott**)

Foglalkoztató és Foglalkoztatott a továbbiakban: **Felek** között, alulírott helyen és napon, között az alábbi feltételekkel

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Foglalkoztató intézménnyel napjától ellátási jogviszonyban álló Foglalkoztatottat a napján kelt alkalmassági vizsgálat együttes javaslata alapján, kizárólag a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 99/C. § (3)-(5) bekezdése szerinti fejlesztési jogviszony keretében foglalkoztatja.
2. A fejlesztési jogviszony *határozatlan / határozott* időre jön létre.
3. A fejlesztési jogviszony kezdete: nap, a fejlesztési jogviszony vége:
4. A fejlesztő foglalkoztatás helye:
5. A fejlesztési jogviszony időbeosztása: **napi óra, heti óra,-tól-ig.**
Munkaidőkeret alkalmazása esetén egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható.
A foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 és heti 30 órát.

6. A foglalkozás-egészségügyi orvos, a munka- és szervezetpszichológus, valamint az intézményvezető döntése és ajánlata alapján a Foglalkoztatott az alábbi foglalkoztatási tevékenységet végzi:

Tevékenység részletes leírása:

7. A Foglalkoztatott fejlesztési foglalkoztatási óradíja nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál, évben, ezFt,Ft/óra.
A fejlesztési óradíj összege: Ft/óra. A havi elszámolás a teljesített órák alapján történik.
8. Foglalkoztató vállalja, hogy a fejlesztési foglalkoztatási díj kifizetése a tárgyhót követő hó 15. napjáig készpénzben történik.
9. Foglalkoztató vállalja, hogy minden szükséges segítséget biztosít a fejlesztési foglalkoztatási tevékenység folyamatos, biztonságos végzéséhez.
10. A Foglalkoztatott munkavégzését folyamatosan foglalkoztatást segítő irányítja és segíti.
11. A fejlesztő tevékenységeket terápiás munkatárs, fejlesztő pedagógus szervezi, vezeti.
12. A Foglalkoztató által kijelölt munkatárs folyamatos kapcsolatot tart fenn a szociális ellátást nyújtó intézmény szolgáltatás kijelölt munkatársával az eredményes foglalkoztatás, hatékony fejlesztési folyamat érdekében.
13. Foglalkoztató biztosítja a rugalmas foglalkoztatási lehetőséget az egyes fejlesztési foglalkoztatási tevékenységek között, a résztvevő személy egyre önállóbb munkavégzésének támogatása érdekében.
14. A Foglalkoztatott kifejezi szándékát, hogy testi és értelmi képességeihez mérten elvárható módon részt vesz a fejlesztő foglalkoztatásban, és törekszik az új ismeretek szerzésére, a foglalkoztatási tevékenységek egyre önállóbb végzésére.
15. Jelen fejlesztési szerződés a Foglalkoztatott, illetve gondnoka kérelmére felmondható. A felmondási idő ... nap.
16. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a fejlesztési jogviszony is megszűnik.
17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Szt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen szerződést annak elolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg, illetve képviselőik útján aláírják.

Kelt.....év..... hó.....nap Kelt.....év..... hó.....nap

.....

.....

Foglalkoztatott

Foglalkoztató

Kelt.....év..... hó.....nap

.....

Gondnok

SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Személyes adatok Név (születési név, születési hely, idő)

1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy kifejezi szándékát, hogy testi és értelmi képességeihez mértén elvárható módon részt vesz a fejlesztő foglalkoztatásban, és törekszik az új ismeretek szerzésére, a foglalkoztatási tevékenységek egyre önállóbb végzésére.
2. Ennek érdekében elfogadja a foglalkozás-egészségügyi orvos, az intézményvezető, valamint a munka- és szervezetpszichológus közös javaslatában foglaltakat, s az ebben szereplő tevékenységeket az elvártak szerint végzi.
3. Együttműködik a tevékenység végzésének minden szakaszában: betanulás, munkavégzés, egyéni foglalkoztatási terv elkészítésében és felülvizsgálatában.
4. Pontosan betartja a munkakezdés, munka befejezés, munkaközi szünetek időpontját, ettől önkényesen nem térhet el, csak a segítőjével való előzetes egyeztetés után.
5. Magatartásával nem veszélyezteti munkatársainak testi – lelki épségét, jó közérzetét, segítőjét nem akadályozza a feladatának ellátásában. Pszichés és egészségügyi állapotának, közérzetének változását jelzi segítője felé. Segítséget kér a problémák megoldásában. Kommunikációs akadályozottság esetén a rendelkezésre álló és elsajátított jelzésekkel jelez segítői felé.

Kelt.....év..... hó.....nap

Kelt.....év..... hó.....nap

..... Foglalkoztatott
..... Foglalkoztató

Kelt.....év..... hó.....nap

.....
Gondnok

Iktatószám:

ÉRTESÍTÉS

FELJESZTŐ FOGLALKOZTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL

Értesítem, hogy a képviselőjében alulírott (intézményvezető) a szolgáltatást igénybevevővel (.....) megkötött fejlesztő foglalkoztatásról szóló megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárulok.

Dátum:

Szolgáltató/intézményvezető:

P.H.

Egy példányát a mai napon átvettem:

Dátum:

.....

ellátott/gondnok aláírása

III/1. FOGLALKOZTATÁSI REHABILITÁCIÓS ANAMNÉZIS

(használható helyette a Lantegi módszer)

Adatfelvevő: Dátum:.....

Szolgáltatást igénybe vevő neve:	
Születési név:	Intézményi jogviszony kezdete:
Iskolai végzettség:	Szakképzettség:
Egyéb tanult szakmák:	
Utolsó munkahelye:	Beosztás:
Utolsó munkaviszony vége (év):	Munkaviszony megszűnésének oka:
Legközelebbi hozzátartozó neve:..... Elérhetősége:..... Törvényes képviselő neve:..... Elérhetősége:.....	Cselekvőképesség: ☐ Cselekvőképes ☐ Cselekvőképessége korlátozott ☐ Cselekvőképtelen

1. Előzményi adatok, információk:

a) Jövedelemmel rendelkezik-e?

- ☐ Igen
☐ Nem

Ha igen, jövedelem forrása:

b) Komplex minősítés esetén a minősítés kategóriája:

Szükséges-e felülvizsgálat, ha igen mikor esedékes:

c) A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatáshoz szükséges munka szakpszichológus/ munka- és szervezet-szakpszichológus, a foglalkozás-egészségügyi orvos, valamint az intézményvezető által készített javaslat (2019. január 1-től) elkészítésének dátuma:.....

A javaslat összegző megállapítása:.....

.....
.....

Érvényessége:

ca) 2019. január 1. napját megelőzően készült szakvélemény, javaslat:

- A munka- és szervezetpszichológusi javaslat (2018. dec. 31-ig tartó időszak tekintetében) elkészítésének dátuma:

A javaslatban tett megállapítás:.....

.....

Érvényessége:

- NRSZH által kiadott hatályos munka-rehabilitációra való alkalmassági vizsgálat dátuma:

Eredménye:.....

Érvényessége:.....

2. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének jellemzői

- a) Egészségi állapot jellemzői (kiemelten a foglalkoztatás szempontjából fontos panasza, diagnózisa)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- b) Fizikai állapot jellemzői

.....
.....
.....
.....

- c) Mentális állapot jellemzői (amennyiben a foglalkoztatás szempontjából releváns):

kiegyensúlyozott

nyitott

elfogadó

visszahúzó

- Tájékozódás térben:
 - tökéletes
 - házon belül jó, azon kívül bizonytalan
 - házon belül szűkült, házon kívül nincs
 - házon belül is eltéved
 - térben teljesen tájékozatlan
- Tájékozódás időben:
 - tökéletes
 - időnként téveszt
 - múltban téveszt
 - jelenben téveszt
 - időben teljesen tájékozatlan
- Tájékozódás személyekre vonatkozóan:
 - tökéletes
 - megszokottak között eligazodik
 - ismert személyeket is téveszt
 - személyekre teljesen tájékozatlan
- Kommunikáció terén közlés:
 - megtartott tiszta
 - logikus voltak csökken
 - kevés közlő képesség-
 - nehezített beszéd
 - nonverbális kapcsolat
 - nincs kapcsolat
- Kommunikáció terén megértés:
 - megtartott tiszta
 - bizonyos fokú beszűkülés
 - nonverbális kapcsolat
 - egyszerű verbális információk
 - nincs kapcsolat
- Nyugtalanság, zavartság:
 - nincs
 - időnként
 - nappal folyamatosan
 - éjszaka folyamatosan
 - nem nyugtalan,
 - sűrűn zavart

- állandóan zavart.

d) Munkavégző készség, képesség, jártasság értékelése

		Nem értékelhető	Minimális	Közepes	Jó	Kiváló
Kognitív funkciók (figyelem, megfigyelőképesség, érzékelés- észlelés, emlékezet, gondolkodási funkciók)	Koncentráció komplex, összetett feladatoknál					
	Gyakorlati, praktikus oktatás felfogásának szintje, feladat megértés					
	Emlékezőképesség					
	Emlékezőképesség komplex, bonyolult összefüggésekben					
	Elméleti oktatás megértésének szintje					
	Gondolkodási funkciók					
	Koncentrálóképesség egyszerűbb feladatoknál					
Motorikus funkciók	Kézügyesség az összetettebb motorikát igénylő feladatoknál					
	Kézügyesség fejlődése a gyakorlás során					
	Kézügyesség, finom motorika					
	Munkatervezés					
Szociális, társas viselkedés	Munkatársakhoz való viszony					
	Kapcsolatteremtő képesség					
	Magatartás a munkacsoportban					
	Viszonyulás a munkához					
	Viselkedési szabályok figyelembevétele a munkában a munkaterületen					
	Önállóság					
	Rugalmasság					
	Kritizáló, értékelő képesség					

	Gondosság					
	Készség, képesség a rendtartásra					
	Terhelhetőség					
	Pontosság					

e) Feladat-végrehajtás ☐ a feladatokat nem hajtja végre ☐ csak a számára szimpatikus személy által adott feladatokat hajtja végre ☐ csak a neki tetsző feladatokat oldja meg ☐ minden utasításnak eleget tesz ☐ önállóan kezdeményez ☐ önállóan végzi feladatait	f) Feladattudat ☐ kialakult ☐ túlzott ☐ nem alakult ki ☐ fejleszhető	g) Feladatmegértés ☐ feladatát könnyen elsajátítja ☐ többszöri magyarázattal érti meg a feladatát ☐ könnyen kér segítséget ☐ nem érti, de nem kér segítséget	h) Munkatempó ☐ gyors ☐ egyenletes ☐ lassú ☐ lassuló	i) Monotonia túrés ☐ jó ☐ rossz
j) Munkavégzésre való képesség ☐ meglátja a munkát, kezdeményezi ☐ sokat téveszt ☐ keveset téveszt ☐ hibát észreveszi, korrigálja ☐ hibát észreveszi, de nem korrigálja ☐ munkatevékenysége során használt eszközökre vigyáz ☐ munkatevékenysége során használt eszközökre nem vigyáz ☐ önállóan dolgozik	k) Az ellátott személy irányíthatósága ☐ készséges, együttműködő ☐ kötelességtudó, belső készítése van az együttműködésre ☐ az irányítást csak adott személytől, érzelmi kötődés alapján fogadja el ☐ csak társaira hallgat ☐ tevékenységét a jutalmazás motiválja ☐ az elmarasztalástól való félelemtől válik irányíthatóvá ☐ feltétel nélküli aláveti magát a dolgozók akaratának ☐ engedetlen, irányíthatatlan	l) Munkamenetet betartja-e? ☐ teljes mértékben betartja ☐ nem tartja be ☐ nem is gondolja, hogy fontos ☐ nem tartja be, másokat követ ☐ saját megoldásokat keres	m) Hogyan használja a munkaeszközöket? ☐ utasításoknak megfelelően ☐ utasításoktól eltérően, de célszerűen ☐ feladatmegoldás szempontjából célszerűtlenül	n) Mit tesz, ha problémába ütközik? ☐ önállóan próbálja megoldani ☐ segítséget kér vezetőjétől ☐ társai segítségét kéri ☐ leáll, abbahagyja a munkát

☐ csoportos irányítás mellett rendszeresen foglalkoztatható ☐ időszakosan foglalkoztatható ☐ nem foglalkoztatható		☐ könnyen aktivizálható /nyitott/ ☐ nehezen aktivizálható /nem vagy nem eléggé nyitott/			
o) Kitarása, igényessége a teljesítménnyel összefüggésben ☐ teljesítményszintje képességeinek megfelelő ☐ teljesítményszintje jóval képességei alatt van	p) Milyen jellegű munkát szeret? (több is megjelölhető) ☐ fizikai munkát ☐ szellemi munkát ☐ nagymozgásos munkát ☐ finommozgásos munkát részesíti előnyben	q) Pontosan megjelenik a munkahelyén ☐ igen ☐ nem	r) Hogyan szeret dolgozni? (több válasz is adható) ☐ egyedül ☐ folyamatos vezetői jelenlét mellett ☐ csoportban ☐ pontos utasítások alapján ☐ önállóan ☐ időszakos ellenőrzés mellett		

s) Foglalkoztatási korlátozások előfordulása (ha foglalkoztatási korlát nincs, kérjük a mondatot aláhúzni)

	Kizárt	Korlátozott	Nincs korlát
Jó látást igénylő munka végzése	☐	☐	☐
Ép hallást igénylő munka végzése	☐	☐	☐
Jó tapintást igénylő munka végzése	☐	☐	☐
Kézi anyagmozgatással járó munkavégzés	☐	☐	☐
Tartós ülőmunka	☐	☐	☐
Tartós állómunka	☐	☐	☐
Az ujjak használatát igénylő munka	☐	☐	☐
A karok, kezek használatát igénylő munka	☐	☐	☐
Nehéz fizikai munka	☐	☐	☐
Társas együttműködést kívánó munka	☐	☐	☐
Allergizáló anyagokkal végzett munka	☐	☐	☐

- allergén megnevezése:.....

Az ellátott személy / törvényes képviselője, közeli hozzátartozó véleménye

Milyen munkaterületen/teken dolgozna szívesen a foglalkoztatást igénybe vevő személy? (az intézményben rendelkezésre álló foglalkoztatási lehetőségek ismeretében)

.....

.....

Milyen munkaterületen, foglalkoztatási formában dolgozott korábban? (sikerei, esetleges kudarcai, munkavégzéssel kapcsolatos nehézségei)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Milyen munkaterületen nem szeretne dolgozni? Miért?

.....

.....

Ha lehetősége lenne új szakmát tanulni, mi lenne az?

.....

.....

Szakmai team véleménye (1-7-ig skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
--	---	---	---	---	---	---	---

Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdemenyez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

Javaslat a foglalkoztathatóság formáira

- ☐ fejlesztési jogviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás
- ☐ Mt. szerinti jogviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás
- ☐ szocioterápiás foglalkozás
- ☐ jövőben: integrált, védett, nyílt munkapiaci foglalkoztatás

Javasolt tevékenység/munkakör:.....

Javasolt óraszám:

- ☐ 4 óra alatt ☐ 4 óra ☐ 5 óra
- ☐ 6 óra ☐ 7 óra ☐ 8 óra

Anamnézist készítő észrevételei, javaslatai

.....

.....

Kelt:.....

.....

foglalkoztatást igénybe vevő gondnok

.....

intézményvezető

.....

segítő

III/2. EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERV ÉS FELÜLVIZSGÁLATA

A. Egyéni foglalkoztatási terv

Dokumentációt végző:..... Dátum:.....

Szolgáltatást igénybe vevő neve:.....	Születés helye, ideje:
Születési név:.....	

Felvétel ideje:	Foglalkoztatás kezdő időpontja:
-----------------	---------------------------------

Foglalkozás egészségügyi orvos által végzett vizsgálat dátuma:	Fejlesztési jogviszonyra vonatkozó javaslatban jelölt, javasolt foglalkoztatási forma:.....
Felülvizsgálat esedékes dátuma:.....	A foglalkoztatás időtartama:.....
A vizsgálat eredménye:	A foglalkoztatás időbeosztása:.....

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis alapján:

.....

.....

.....

.....

.....

Munkatámogatás mértékének minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselő által megfogalmazott célok:

.....

.....

.....

.....

A tervben megfogalmazott célok (feladatokra, tevékenységekre lebontva) időtartama, időbeosztása éves szinten

Tevékenységek, feladatok	Időtartam, időbeosztás (-tól; -ig;)

Segítő által megfogalmazott eszközök

.....

☐ Pontosságra nevelés	☐ Minőség javítása	☐ Feladattudat erősítése	☐ Monotónia tűrés fejlesztése
☐ Teljesítmény igény fokozása	☐ Teljesítmény fokozása	☐ Munkatempó fokozása	☐ Kitartás fokozása
☐ Kreativitásra ösztönzés	☐ Felelősségtudat erősítése	☐ Csapatszellem erősítése	☐ Re-integráció előkészítése
☐ Kommunikációs készség fejlesztése	☐ Önbizalom erősítés	☐ Önismeret fejlesztés	☐ Praktikus életvezetési ism. bővítése

Tervben megfogalmazott célok megvalósítását segítő módszerek

.....

.....

.....

.....

A fejlesztés és rehabilitáció eszközei

.....

.....

.....

.....

Felülvizsgálat következő tervezett időpontja:

Kelt:.....

.....
foglalkoztatást igénybevevő

.....
gondnok

.....

.....

intézményvezető

segítő

B. Egyéni foglalkoztatási terv felülvizsgálata

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis újrafelvétele mellett az előző (felül)vizsgálat óta bekövetkezett változások.

.....

.....

.....

.....

.....

Munkaérdeklődés minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

Segítő értékelés (1 – 7 – es skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdeményez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							

Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

Megjegyzés:.....

.....

.....

További fejlesztendő terület, problémák konkrét definiálása:

.....

.....

.....

.....

Ellátást igénybevevő / törvényes képviselő által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....

.....

.....

Szakmai team tagjai által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....

.....

.....

Határidő:

Módosított/új és további foglalkoztatási célok megvalósítása érdekében választott módszerek (motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Foglalkoztatási terv felülvizsgálata alapján javasolt

- Munkakör:
- Munkaidő:
- Időbeosztása:
- Egyéb javaslat:.....

Kelt:

.....

foglalkoztatást igénybevevő gondnok

.....

intézményvezető segítő

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

.....munkavállaló részére

I. Személyes adatok

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Iskolai végzettség:

Szakképesítés:

II. Szervezeti adatok

Munkakör megnevezése:

Foglalkoztatási forma:

Munkaterület:

Intézményi munkaviszony kezdete:

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az intézményvezető

Munkavégzés helye:

Székhely:

Telephely:

Közvetlen felettese: foglalkoztatást segítő

Munkarendje: egyműszakos munkarend

Munkaidő beosztása:

Helyettesítése: távolléte esetén helyettesítését a munkacsoportjába tartozó munkatársa látja el a foglalkoztatás segítő kijelölése alapján.

III. Általános rendelkezések

1. Munkavégzése során betartja az általános, társadalmilag elvárt munkahelyi magatartási- és viselkedési szabályokat, különös figyelemmel a munkatársak, testi épségéhez, test-lelki egészségéhez való jogára.
2. Törekszik a munkatársakkal és feletteseivel jó munkakapcsolat kialakítására.
3. Törekszik a balesetmentes munkavégzésre, ennek érdekében a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat betartja, különösen figyelemmel a dohányzási tilalomra, illetve ennek szabályaira.
4. A rábízott munkaeszközökkel lelkiismeretesen bánik, állagukat óvja, a hanyagságból eredő károkozásért felelősséget vállal.
5. A szervezetre vonatkozó szabályokat, maradéktalanul betartja.
6. Együttműködik a tevékenység végzésének minden szakaszában: betanulás, munkavégzés, egyéni foglalkoztatási terv elkészítésében és felülvizsgálatában.
7. Pontosan betartja a munkakezdés, munka befejezés, munkaközi szünetek időpontját, ettől önkényesen nem térhet el, csak a segítőjével való előzetes egyeztetés után.
8. Magatartásával nem veszélyezteti munkatársainak testi - lelki épségét, jó közérzetét, segítőjét nem akadályozza a feladatának ellátásában. Pszichés és egészségügyi állapotának, közérzetének változását jelzi első sorban munkahelyi vezetője felé, s ha szükséges, segítséget kér a munkavégzéssel kapcsolatos problémák megoldásában.

IV. Konkrét munkavégzéssel kapcsolatos feladatai:

Jelen munkaköri leírásban nem szabályozott, de a munkaköréhez kapcsolódó egyéb feladatokat a munkahelyi vezetője utasítására ellátja.

V. Hatályba lépés

Jelen munkaköri leírás az aláírás napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a napján kiadott munkaköri leírása.

Zalaegerszeg,

.....
intézményvezető / munkáltató

Záradék

A munkaköri leírás egy példányát átvettem. Az abban foglaltakkal egyetértek, tudomásul vettem és azt magamra nézve kötelezőnek tartom. Továbbá tudomásul veszem, hogy a foglalkoztató munkavállalója, valamint közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1.§ (1) bekezdés 1. pontja) és élettársa a fejlesztő foglalkoztatásban álló személlyel életjáradéki, tartási és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.

Keltezés

.....
munkavállaló/gondnok