

92001-A/282-28/2025

2025

Házirend

Gondoskodás Integrált
Szociális Intézmény Zala
Vármegye

Harmónia Szolgáltató
Központ Búcsúszentlászló

Nappali ellátás
8925 Búcsúszentlászló, Arany
János utca 17.

Tartalom

Alapelvek.....	2
A házirend célja	2
A házirend hatálya	3
Az intézmény nyitvatartási ideje	3
Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre	4
Az intézmény által nyújtott étkeztetés rendje.....	5
Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származott bevétel felhasználására vonatkozó előírások.....	5
Az intézményi jogviszony megszűnése.....	5
Az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja.	7
Az intézményben tartózkodás rendje	7
Az intézménybe behozható személyes használati tárgyak köre	7
Szolgáltatást igénybevevők jogai.....	8
A személyes szolgáltatást végzők jogai	8
A panaszjog gyakorlásának szabályai és érdekképviselő	8
Egyéb rendelkezések	9
Megismerési nyilatkozat lakók	9
Megismerési nyilatkozat munkavállalók.....	10

HÁZIREND

Alapelvek

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 80.§ értelmében a nappali ellátást nyújtó intézmény házirendje tartalmazza

- „a) az intézmény nyitvatartási idejét,
- b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
- c) étkezések biztosítása esetén az étkezések számát és az étkeztetés rendjét,
- d) az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírásokat,
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- f) az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját”.

A házirend célja

A házirend célja: hogy meghatározza a Nappali Intézmény (fogyatékos személyek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása) belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyon védelmét, a tagok és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A házirend hatálya

Személyi hatálya kiterjed:

- a nappali ellátást igénybevevő valamennyi személyre,
- a nappali ellátásban dolgozókra,
- az igénybevevőkkel kapcsolatot tartó hozzátartozókra, törvényes képviselőkre,
- önkéntesekre,
- az intézményt bármely célból felkereső személyekre.

Területi hatálya:

- Előírásait az intézmény területén kell alkalmazni.

Időbeni hatálya:

- a szolgáltatást igénybevevők vonatkozásában a jogviszony létrejöttétől annak megszűnéséig,
- az alkalmazottak esetében a foglalkoztatási, illetve polgári jogi jogviszony létrejöttétől annak megszűnéséig, megszüntetéséig,
- a személyi hatály alá tartozó egyéb személyeknél az ingatlan területére való belépéstől annak elhagyásáig tart.

Az intézmény nyitvatartási ideje

Hétköznapi: hétfő – péntek 07.00 – 15.00

Hétvégén (szombat, vasárnap és ünnepnapokon): az intézmény zárva tart

Az intézmény nyitvatartási rendje igazodik a szolgáltatást igénybevevők életritmusához, szükségleteikhez.

Egyedi igény, szükséglet esetén a nyitvatartási idő eseti jelleggel meghosszabbítható.

A nyitvatartási idő eseti meghosszabbításához az intézményvezető írásbeli engedélye szükséges.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

A nappali ellátást biztosító intézmény

- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az intézmény szolgáltatásai

- a) igény szerint tízórai, ebéd és uzsonna biztosítása,
- b) szabadidős programok szervezése,
- c) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- d) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- e) munkavégzés lehetőségének szervezése,
- f) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- g) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Társadalmi integrációjuk elősegítése érdekében segíti más személyekkel történő kapcsolataik kiépülését, létesítését.

Az intézmény az igénybevevők részére biztosítja a személyi tisztálkodás igénybevételeének lehetőségét.

Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek:

- felügyelet
- étkeztetés
- gondozás
- készségfejlesztés
- tanácsadás
- pedagógiai segítségnyújtás
- gyógypedagógiai segítségnyújtás (gyógypedagógiai foglalkozás)

- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- esetkezelés
- közösségi fejlesztés

Szabadidős programok keretében az intézmény az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.

Egészségügyi ellátás körébe tartozó felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, valamint a mentális gondozás is elérhető.

Az intézmény által nyújtott étkeztetés rendje

Az intézmény napi kétszeri étkezést biztosít a nappali ellátás keretében az alábbiak szerint:

- reggeli: 8.00 – 8.30
- ebéd: 12.00 – 13.00

Az étkezés a Harmónia Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye székhelyén szervezett módon – e célra kialakított étkező helyiségben történik.

Az étkezésekben – az szolgáltatást igénybevevők egészségi állapota, önkiszolgálás mértéke szerint – segítséget nyújtanak az intézmény dolgozói.

Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származott bevétel felhasználására vonatkozó előírások

A fejlesztő foglalkoztatásból származó bevételeket a fejlesztő foglalkoztatáshoz szükséges anyagok, eszközök beszerzésére fordítja. Az egyéb, nappali ellátás keretében végzett foglalkoztatásból származó bevételt a nappali ellátást igénybe vevők kulturális, sport és egyéb szabadidős programjaira használja fel az intézmény.

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az szolgáltatást igénybevevő halálával,
- az intézményi jogviszonyt keletkeztető megállapodás felmondásával.

Felmondásnak az alábbi esetekben van helye:

- a szolgáltatást igénybevevő, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó, indoklás nélküli bejelentése alapján megállapított időpontban;
- ha a további elhelyezés nem indokolt, vagy a szolgáltatást igénybevevő másik intézményben történő elhelyezése indokolt;
- ha az szolgáltatást igénybevevő a Házi rendet súlyosan megsérti.

Súlyos normasértésnek minősül különösen, ha a szolgáltatást igénybevevő magatartásával, mulasztásával a házirendet úgy sérti meg, hogy az:

- a szolgáltató központban a szolgáltatást igénybevevő közösség biztonságos és nyugodt együttélést, a terápiás közösség elvei alapján kialakított életvitel folytatását igazolhatóan veszélyezteti, vagy
- a szolgáltató központ szolgáltatási kötelezettségének teljesítését lehetetlenné teszi.

A normasértés bizonyítása az intézmény kötelezettsége:

- ha az szolgáltatást igénybevevő, az szolgáltatást igénybevevő törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék. Kötelezettségzegésnek minősül, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja. Kivételt képez, ha a kötelezett ingatlanvagyonán jelzálogjog került bejegyzésre.

A Szolgáltató Központ alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja

Igény esetén, előzetes felmérések alapján olyan programok szervezhetők, amelyek nem ütköznek az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával. E szolgáltatások és programok önköltségesek vagy adományból finanszírozottak.

Az intézményben tartózkodás rendje

Az intézmény munkatársai, valamint a szolgáltatást igénybevevők kötelesek az intézmény használati tárgyai, berendezései állagának megőrzésére, védelmére az erre vonatkozó vagyonvédelmi szabályzat rendelkezéseinek megfelelően. A szándékos rongálásból származó károk megtérítésére kötelezhetőek. Az intézmény helyiségeinek használata során a tisztaságra mindenki köteles fokozott figyelmet fordítani.

Az intézmény területén az alkohol fogyasztása tilos, mind a szolgáltatást igénybevevők, mind a dolgozók részére.

Kábítószeres fogyasztása a legszigorúbban tilos.

A dohányzás káros az egészségre! Ezzel a figyelmeztetéssel az szolgáltatást igénybevevők kizárólag a kijelölt helyeken dohányozhatnak. Minden dohányzó köteles figyelemmel lenni nem dohányzó társaira és a tűzvédelmi előírások betartására.

A Szolgáltató Központba behozható személyes használati tárgyak köre

A szolgáltatást igénybevevő behozhatja mindazokat a tárgyakat, melyeket napközben használ és kárt nem okoz vele társaiban, illetve nem sérti a többiek személyiségi jogait. A behozott tárgyak megrongálódásáért, esetleges eltűnéséért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.

Nem hozható be laptop, videó kamera, hangfelvevő készülék. A mobiltelefont szükség esetén rendeltetésszerűen lehet használni. Mobiltelefont videó felvételre,

hangfelvételre a többi szolgáltatást igénybevevő személyiségi jogainak érdekében használni tilos.

Nem hozható be olyan tárgy, amely az intézmény területén tartózkodó személyek testi épségét fenyegeti. Nem megengedett szűrő-vágó eszközök, mérgező anyagok behozatala.

Szolgáltatást igénybevevők jogai

A nappali ellátás az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, és a testi-lelki egészséghöz való jogra. A szolgáltatást igénybevevők jogainak érvényesülését segíti az akadálymentes környezet, valamint az szolgáltatást igénybevevőket érintő információkhoz való hozzáférés biztosítása. Az szolgáltatást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A nappali intézményben folyó szakmai munka középpontjában a pszichiátriai és fogyatékkal élő betegek önrendelkezési elve, életvitelükkel kapcsolatos döntéseiknek tiszteletben tartása áll. Társadalmi integrációjuk elősegítése érdekében segítik más személyekkel történő kapcsolataik kiépülését, létesítését.

A személyes szolgáltatást végzők jogai

A közalkalmazottakat vagy megbízásos szerződésben álló személyeket is megilleti, hogy munkájukat megbecsüljék, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, személyiségi jogait.

A panaszjog gyakorlásának szabályai és érdekképviselő

A szolgáltatást igénybevevők, lakók és hozzátartozók, gondnokok panaszaikkal, bejelentéseikkel fordulhatnak:

- az intézményvezetőhöz,
- szolgáltató központ vezetőhöz,
- az ellátottjogi képviselőhöz,
- a betegjogi képviselőhöz,
- a fenntartóhoz.

Az ellátotti jogok gyakorlásában az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget.

Az ellátottjogi képviselő: Huszárné Török Katalin

Elérhetősége: 20/4899-661

E-mail: katalin.torok@ijsz.bm.gov.hu

Egyéb rendelkezések

A nappali ellátás igénybevételével kapcsolatosan az intézmény Igénybevevői Nyilvántartást, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően látogatási és eseménynaplót vezet.

Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez a nappali ellátás vezetője jogosultsággal rendelkezik és napi jelentést tesz a központi rendszerbe a szolgáltatás teljesítéséről, melynek elkészítéséhez szükséges a személyazonosító adatok felhasználása.

A Házirend mindenki számára kötelezően betartandó.

Zalaegerszeg, 2025. november 13.


Keszei Erika
intézményvezető



Záradék

A Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Harmónia Szolgáltató Központ Búcsúszentlászló Nappali ellátás Házi rendjét a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság kiadványozás rendjéről szóló 13/2021. (XI. 26.) számú szabályzatának 9.§-a, illetve a Zala Vármegyei Kirendeltség SZGYF-IKT- 3803-3/2021. számú Ügyrendje 5.§ (1) bekezdés c) pontja alapján jóváhagyom.

Zalaegerszeg, 2025. november 13.



Zimborás Béla

igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Zala Vármegyei Kirendeltsége

Megismerési nyilatkozat lakók

A Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye Harmónia Szolgáltató Központ Búcsúszentlászló Nappali ellátás jóváhagyott Házirendjét megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat az intézményi jogviszonyom fennállása alatt köteles vagyok betartani.

Név	Kelt	Aláírás

Megismerési nyilatkozat munkavállalók

A Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Zala Vármegye Harmónia Szolgáltató
Központ Búcsúszentlászló Nappali ellátás jóváhagyott Házirendjét megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]
